

١٥١٣

الرقم :
التاريخ : ١٦ / ٦ / ١٤٤١ هـ
المشروعات:



وزارة التعليم
Ministry of Education

(تَعْمِيم)

وفقه الله

المكرم قائد مدرسة

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته / وبعد

إشارة إلى تعميم سعادة المدير العام للتعليم رقم ٢٢٩٠٤ في ٢٨/٥/١٤٤١ هـ المرفق
صورة منه بشأن توجيهات عامة لقائد المدرسة في مجال التوجيه والإرشاد الطلابي .
عليه نأمل التقيد بما ورد في تعميم سعادتته من توجيهات تهدف إلى مساندة المرشد
الطلابي للقيام بمهامه الواردة في الدليل التنظيمي لمدارس التعليم العام / ٦ / ١٤٤١ هـ .
والله الموفق ، ، ، ، ،

مدير مكتب التعليم بمحافظة المسارحة والحرث

د / علي بن محمد عفيف

التعميم رقم ٢٢٩٠٤
١٦ / ٦ / ١٤٤١ هـ

صورة للمصادر

صورة للشؤون التعليمية

صورة لوحدة التوجيه والإرشاد

صورة للقيادة المدرسة ح



الموضوع : بشأن توجيهات عامة لقائد المدرسة في مجال التوجيه والإرشاد

تعميم لمكاتب التعليم والمدارس (الحكومية والأهلية) وتحفيظ القرآن الكريم

وفقه الله

المكرم مدير مكتب التعليم

وفقه الله

المكرم قائد مدرسة

وبعد

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

بناء على ما جاء في الدليل التنظيمي لمدارس التعليم العام (الإصدار الثالث) للعام الدراسي ١٤٣٦ - ١٤٣٧هـ والمتضمن تشكيل الهيئة الإدارية بالمدرسة ومنها (المرشد الطلابي) ، واستناداً لتعميم معالي نائب وزير التعليم رقم ٩٢١٩٨ في تاريخ ١٤٣٩/٦/٢٣هـ بشأن مؤشرات أداء إدارات وأقسام و وحدات التوجيه والإرشاد ، وانطلاقاً من دور المرشد الطلابي في مساعدة الطلاب على فهم ذاتهم و معرفة قدراتهم و مساعدتهم على التغلب على ما يواجههم من صعوبات للوصول إلى تحقيق التوافق النفسي والتربوي والاجتماعي والمهني والصحي والسلوكي .
عليه نؤكد على الآتي :

١. توفير غرفة (مستقلة) للمرشد الطلابي مزودة بالتقنيات الحديثة اللازمة لممارسة العمل الإرشادي على الوجه المطلوب .
٢. توفير السجلات اللازمة للمرشد الطلابي لتجويد العمل الإرشادي .
٣. تذليل الصعوبات التي تعترض عمل المرشد الطلابي واقتراح الحلول المناسبة للتغلب عليها .
٤. تشكيل لجنة التوجيه والإرشاد بالمدرسة كما ورد في الدليل التنظيمي لمدارس التعليم العام (الإصدار الثالث) ص (٢٤ : ٢٧) .
٥. إعداد خطة عامه لبرامج التوجيه والإرشاد بالمدرسة من قبل لجنة التوجيه والإرشاد واعتمادها من قائد المدرسة ورفع نسخة منها لوحدة التوجيه والإرشاد بمكتب التعليم .
٦. متابعة تفعيل البرامج الإرشادية والمناسبات والأسابيع (الوطنية والمحلية والإقليمية) ذات العلاقة بالتوجيه والإرشاد .
٧. توضيح دور و مهام و مسؤوليات المرشد الطلابي أو المعلم القائم بالعمل الإرشادي للمعلمين و الطلبة و أولياء الأمور .
٨. توفير الدعم المالي لبرامج و خدمات التوجيه والإرشاد من الصندوق المدرسي و بما يساعد المرشد على تنفيذ البرامج و الخدمات الإرشادية .
٩. تعزيز ما لدى المرشد الطلابي من إمكانيات وقدرات للنهوض بالعمل الإرشادي و تطويره و بما يتلائم مع مقتضيات التقدم العلمي .





١٠. احتواء المواقف و المشكلات السلوكية في محيط المدرسة ، واتخاذ التدابير الوقائية و العلاجية اللازمة في توجيه سلوك الطالب وفق الأساليب التربوية مع مراعاة خصائص المرحلة العمرية .
١١. اقتصار دور ومهام المرشد الطلابي على ما جاء في الدليل التنظيمي لمدارس التعليم العام ص (٥٨ : ٥٩) .
١٢. عدم تكليف المرشد الطلابي بأي أعمال إدارية (كحصر الغياب و التأخر الصباحي على أن يقتصر دوره في متابعة متكرري الغياب و التأخر الصباحي وتقديم البرامج العلاجية والخدمات المناسبة لهم .
١٣. عدم تكليف المرشد الطلابي بأي أعمال إدارية كالمراقبة و التصحيح و المراجعة و أعمال الكنترول .
١٤. اقتصار دور المرشد الطلابي وقت الإختبارات الفصلية و النهائية على تهيئة الطالب نفسياً و تربوياً ومباشرة الحالات الخاصة في قاعات الإختبارات .
١٥. عدم إشراك المرشد الطلابي في تنفيذ الإجراءات و العقوبات الواجب تنفيذها على الطالب المخالف سلوكياً لتعارض ذلك مع الدور الإرشادي في بناء العلاقة المهنية التي يتحقق بها تعديل السلوك للطالب .
للتمشي بما جاء فيه ، وأن ينال الموضوع اهتمامكم و عنايتكم الشخصية .
وتقبلوا خالص تحياتي و تقديري ، ، ،

عبدالله

المدير العام

للتعليم بمنطقة جازان

د/ إبراهيم بن محمد أبو هادي

لصد
الدخول في وقت تسوية وإرشاد
عبدالله
١٤٤١/٥/٢٧ م

