

حصر لجميع مهام المرشد الطلابي مرتبة حسب خطة برامج التوجيه والإرشاد المعمول بها حاليا في المدارس

م	المهمة	المشارك	البرنامج	رقم البرنامج	تاريخ التنفيذ	التنفيذ
١	تشكيل لجنة التوجيه والإرشاد	قائد المدرسة المرشد الطلابي	-	-		
٢	تشكيل جماعة التوجيه والإرشاد (طلاب)	المرشد الطلابي	-	-		
٣	تشكيل الجماعة المهنية (طلاب)	المرشد الطلابي	-	-		
٤	إعداد برنامج الأسبوع التمهيدي	لجنة التوجيه والإرشاد	الأسبوع التمهيدي (الأول ابتدائي)	١		
٥	إشراك من تراه مناسباً من المعلمين لتنفيذ بعض مهام برنامج الأسبوع التمهيدي	لجنة التوجيه والإرشاد	الأسبوع التمهيدي (الأول ابتدائي)	١		
٦	الإشراف على تفعيل برنامج الأسبوع التمهيدي	لجنة التوجيه والإرشاد	الأسبوع التمهيدي (الأول ابتدائي)	١		
٧	متابعة تنفيذ برنامج الأسبوع التمهيدي	لجنة التوجيه والإرشاد	الأسبوع التمهيدي (الأول ابتدائي)	١		
٨	تجهيز مقر مناسب لتنفيذ برنامج الأسبوع التمهيدي وممارسة الأنشطة	اللجنة المشرفة	الأسبوع التمهيدي (الأول ابتدائي)	١		
٩	إعداد البطاقات الخاصة بالطلاب المستجدين	اللجنة المشرفة	الأسبوع التمهيدي (الأول ابتدائي)	١		
١٠	توفير الهدايا والألعاب المختلفة والمأكولات والمشروبات للطلاب المستجدين	اللجنة المشرفة	الأسبوع التمهيدي (الأول ابتدائي)	١		
١١	إعداد اللوحات الترحيبية والصحف الحائطية التي توضح أهداف الأسبوع التمهيدي	اللجنة المشرفة	الأسبوع التمهيدي (الأول ابتدائي)	١		
١٢	وضع جدول لمواعيد الحضور والانصراف توضع في أماكن بارزة	اللجنة المشرفة	الأسبوع التمهيدي (الأول ابتدائي)	١		
١٣	تزويد ولي الأمر بصورة من جدول الحضور والانصراف	اللجنة المشرفة	الأسبوع التمهيدي (الأول ابتدائي)	١		
١٤	تنفيذ البرامج اليومية للأسبوع التمهيدي (ألعاب مسلية - مسابقات خفيفة - أناشيد)	اللجنة المشرفة	الأسبوع التمهيدي (الأول ابتدائي)	١		
١٥	الإشراف على توزيع الطلاب المستجدين داخل الفصول وفقاً لخصائصهم الجسمية والصحية.	لجنة التوجيه والإرشاد	الأسبوع التمهيدي (الأول ابتدائي)	١		
١٦	حصر الطلاب المستجدين الذين لم يتكيفوا مع البيئة المدرسية ومتابعتهم وتقديم الخدمات الإرشادية المناسبة لهم.	المرشد الطلابي ومعلمو الصف الأول	الأسبوع التمهيدي (الأول ابتدائي)	١		
١٧	إعداد خطة لاستقبال الطلاب في اليوم الأول	لجنة التوجيه والإرشاد	التهيئة الإرشادية	٢		
١٨	الإشراف على تفعيل برنامج التهيئة الإرشادية ومتابعة التنفيذ	لجنة التوجيه والإرشاد	التهيئة الإرشادية	٢		
١٩	إشراك من تراه مناسباً من المعلمين لتنفيذ برنامج التهيئة الإرشادية	لجنة التوجيه والإرشاد	التهيئة الإرشادية	٢		

حصر لجميع مهام المرشد الطلابي مرتبة حسب خطة برامج التوجيه والإرشاد المعمول بها حالياً في المدارس

٢٠	تنفيذ الخطة المعدة لاستقبال الطلاب	لجنة التوجيه والإرشاد	التهيئة الإرشادية	٢
٢١	الاجتماع بالطلاب لإعطائهم فكرة مفصلة عن المرحلة الجديدة وتعريفهم بكل مرافق المدرسة ومعلميها ونظام الدراسة بها.	اللجنة المشرفة	التهيئة الإرشادية	٢
٢٢	إعداد نشرة تربوية تعريفية بالمواد الدراسية الجديدة ونظام التقويم	المرشد الطلابي	التهيئة الإرشادية	٢
٢٣	الاجتماع بالطلاب من قبل معلمي المواد لتعريفهم بالمواد الجديدة	معلمي المواد	التهيئة الإرشادية	٢
٢٤	إعداد نشرة تربوية عن خصائص النمو والتطبيقات التربوية لها حسب المرحلة العمرية للطلاب وتزويد كافة المعلمين بالمدرسة بصورة منها حتى يتم الاستفادة منها	المرشد الطلابي	التهيئة الإرشادية	٢
٢٥	حث الطلاب على مضاعفة الجهد الدراسي وإرشادهم إلى الطرق السليمة لتنظيم الوقت عن طريق التوجيه الجمعي.	المرشد الطلابي	التهيئة الإرشادية	٢
٢٦	إعداد نشرة تربوية عن طرق الاستذكار الجيد وتزويد الطلاب بصورة منها	المرشد الطلابي	التهيئة الإرشادية	٢
٢٧	إعداد جدول مقترح لتنظيم الوقت وتزويد الطلاب بصورة منه	المرشد الطلابي	التهيئة الإرشادية	٢
٢٨	الاطلاع على الملف الصحي والدراسات المسحية وآراء المعلمين لحصر الحالات الصحية والاجتماعية	المرشد الطلابي	حصر الحالات الصحية والاجتماعية	٣
٢٩	توعية المجتمع المدرسي بأهمية المشاركة في اكتشاف الحالات والتعامل الأمثل معها وإعداد نشرات لذلك	المرشد الطلابي	حصر الحالات الصحية والاجتماعية	٣
٣٠	تحديد أدوار العاملين بالمدرسة في عملية اكتشاف الحالات باستخدام السجل المعد من قبل المرشد	إدارة المدرسة والمرشد الطلابي	حصر الحالات الصحية والاجتماعية	٣
٣١	حصر الحالات الصحية والاجتماعية	المرشد الطلابي	حصر الحالات الصحية والاجتماعية	٣
٣٢	توزيع الطلاب ذوي الحاجات الصحية والاجتماعية على الفصول توزيعاً تربوياً وفق خصائصهم الصحية والاجتماعية	الوكيل والمرشد	حصر الحالات الصحية والاجتماعية	٣
٣٣	الإشراف على توزيع الطلاب داخل الفصول وفق خصائصهم (الصحية - الاجتماعية - الجسمانية).	الوكيل والمرشد	حصر الحالات الصحية والاجتماعية	٣
٣٤	متابعة التغيرات الصحية والاجتماعية للطلاب بصفة مستمرة وتسجيلها وتزويد المرشد بنسخة منها	المعلمون والمرشد	حصر الحالات الصحية والاجتماعية	٣
٣٥	دراسة الحالات الصحية من قبل المرشد الطلابي وتقديم الخدمات المناسبة لكل حالة أو إحالتها إلى الجهات ذات العلاقة	المرشد	حصر الحالات الصحية والاجتماعية	٣
٣٦	دراسة الحالات الاجتماعية من قبل المرشد الطلابي وتزويد إدارة المدرسة بصورة منها لاتخاذ الإجراء المناسب.	المرشد	حصر الحالات الصحية والاجتماعية	٣
٣٧	إعداد خطة لتنفيذ برنامج الإشراف اليومي موزعة بالأيام ومحددة بالأماكن وأسماء المشرفين	لجنة التوجيه والإرشاد	الإشراف على حضور الطلاب وانصرافهم	٤
٣٨	إعداد قاعدة بيانات تسهل عملية متابعة الطلاب الذين ينتقلون (النقل المدرسي - الطلاب الذين ينتقلون بواسطة النقل الخارجي - الطلاب الذين ينتقلون بواسطة أولياء أمورهم - الطلاب المجاورين	المرشد الطلابي	الإشراف على حضور الطلاب وانصرافهم	٤

حصر لجميع مهام المرشد الطلابي مرتبة حسب خطة برامج التوجيه والإرشاد المعمول بها حاليا في المدارس

					(للمدرسة)	
٣٩	تهيئة البيئة المدرسية لاستقبال الطلاب من بداية اليوم الدراسي إلى نهايته والإشراف على الطلاب أثناء الفسح وفق استمارات المتابعة المعدة من قبل لجنة الإشراف.	إدارة المدرسة والمعلمون المشرفون	الإشراف على حضور الطلاب وانصرافهم	٤		
٤٠	تبصير أولياء الأمور بأهمية رعاية الأبناء ومتابعتهم والتأكد من دخولهم المدرسة مع بداية اليوم الدراسي وعدم التأخر عليهم بعد نهاية الدوام.	إدارة المدرسة المرشد	الإشراف على حضور الطلاب وانصرافهم	٤		
٤١	تطبيق الاستراتيجيات الواردة في دليل التربيين لرعاية السلوك للتعامل مع المخالفات السلوكية	إدارة المدرسة المرشد الطلابي المعلمون المشرفون	الإشراف على حضور الطلاب وانصرافهم	٤		
٤٢	إعداد النشرات والمطويات لتوعية الطلاب حول خصائص النمو العمرية وتزويدهم بها وتنفيذ الجلسات الإرشادية الفردية والجمعية	المرشد	التطبيقات الإرشادية والتربوية لخصائص النمو	٥		
٤٣	عقد اللقاءات وإعداد النشرات لتوعية المجتمع المدرسي وأولياء الأمور حول خصائص النمو وتزويدهم بها	المرشد	التطبيقات الإرشادية والتربوية لخصائص النمو	٥		
٤٤	تدوين المعلومات المتعلقة بخصائص النمو في السجل الشامل للطلاب وتزويد المعلمين بصورة منها	المرشد الطلابي	التطبيقات الإرشادية والتربوية لخصائص النمو	٥		
٤٥	التعامل مع الطلاب وفقا لخصائص نموهم ومبادئ الفروق الفردية	إدارة المدرسة المرشد الطلابي المعلمون	التطبيقات الإرشادية والتربوية لخصائص النمو	٥		
٤٦	متابعة تفعيل التطبيقات الإرشادية والتربوية لخصائص النمو	إدارة المدرسة المرشد الطلابي المعلمون	التطبيقات الإرشادية والتربوية لخصائص النمو	٥		
٤٧	عقد اجتماع بالمعلمين من قبل إدارة المدرسة لتوعيتهم بالأنظمة الخاصة بعدم استخدام العقاب النفسي والبدني والآثار السلبية المترتبة على استخدامه.	إدارة المدرسة	البدائل التربوية للعقاب البدني	٦		
٤٨	عقد لقاء لجميع أعضاء هيئة التدريس يتم فيه التعريف واستعراض قواعد السلوك والمواظبة ودور العاملين بالمدرسة في تفعيلها مع التأكيد أنها من البدائل التربوية للعقاب البدني والنفسي.	إدارة المدرسة المرشد الطلابي	البدائل التربوية للعقاب البدني	٦		
٤٩	تشكيل لجنة الحالات السلوكية الطارئة	إدارة المدرسة المرشد الطلابي	البدائل التربوية للعقاب البدني	٦		
٥٠	تحديد أدوار أعضاء لجنة الحالات السلوكية الطارئة	إدارة المدرسة المرشد الطلابي	البدائل التربوية للعقاب البدني	٦		
٥١	تفعيل الاستراتيجيات الواردة في دليل التربيين لرعاية السلوك الخاصة بتعزيز السلوك الإيجابي وتعديل السلوك السلبي (التنفيس - التنفير - الغمر والإطفاء - الكف المتبادل - التعزيز - التشكيل - التحصين التدريجي - لعب الأدوار - النمذجة	المرشد الطلابي جميع العاملين بالمدرسة	البدائل التربوية للعقاب البدني	٦		
٥٢	اختيار القيم السلوكية المراد تحقيقها من واقع احتياج المرحلة الدراسية لها	إدارة المدرسة المرشد الطلابي	الإطار العام لرعاية السلوك	٧		

حصر لجميع مهام المرشد الطلابي مرتبة حسب خطة برامج التوجيه والإرشاد المعمول بها حاليا في المدارس

				رائد النشاط مشرف التوعية الإسلامية		
٥٣	إعداد خطة لتفعيل البرامج المحددة للقيم المراد تحقيقها	إدارة المدرسة المرشد الطلابي رائد النشاط مشرف التوعية الإسلامية	الإطار العام لرعاية السلوك	٧		
٥٤	نشر ثقافة الحوار في المجتمع المدرسي وذلك بتنفيذ البرنامج المعد من قبل إدارة التوجيه والإرشاد المحدد به (الموضوع - وقت التنفيذ - المشاركين - أسلوب التنفيذ).	إدارة المدرسة المرشد الطلابي المعلمون	الإطار العام لرعاية السلوك	٧		
٥٥	تفعيل أدوار الفريق الإرشادي المدرسي وذلك بتنفيذ وتطبيق الإجراءات المنظمة وفق التعميم الوارد من إدارة التوجيه والإرشاد	أعضاء الفريق الإرشادي	الإطار العام لرعاية السلوك	٧		
٥٦	التواصل مع أولياء الأمور لمناقشة بعض السلوكيات السلبية وطرق علاجها باستخدام وسائل الاتصال المتاحة وتفعيل أدوار الجمعية العمومية ومجلس المدرسة ولجنة رعاية السلوك	إدارة المدرسة المرشد الطلابي المعلمون	الإطار العام لرعاية السلوك	٧		
٥٧	تكريم الطلاب المتميزين سلوكا وذلك بتنفيذ الآلية المعدة من قبل إدارة التوجيه والإرشاد	إدارة المدرسة اللجنة المكلفة	الإطار العام لرعاية السلوك	٧		
٥٨	تفعيل دليل التربويين لرعاية السلوك وذلك بتطبيق الاستراتيجيات الواردة فيه للتعامل الأمثل مع مشكلات الطلاب	إدارة المدرسة المرشد الطلابي المعلمون	الإطار العام لرعاية السلوك	٧		
٥٩	التعريف بقواعد تنظيم السلوك والمواظبة وذلك بعقد لقاء لجميع أعضاء هيئة التدريس يتم فيه استعراض قواعد السلوك والمواظبة ودور العاملين بالمدرسة في تفعيلها مع التأكيد أنها من البدائل التربوية للعقاب البدني والنفسي	إدارة المدرسة المرشد الطلابي	قواعد تنظيم السلوك والمواظبة	٨		
٦٠	إصدار تعميم داخلي منظم لتحديد أدوار العاملين بالمدرسة في تفعيل القواعد بناء على تعميم إدارة التوجيه والإرشاد بهذا الشأن	إدارة المدرسة	قواعد تنظيم السلوك والمواظبة	٨		
٦١	تطبيق العقوبة على الطالب المخالف حسب درجة المخالفة مع ملاحظة عدم مشاركة المرشد الطلابي في هذه اللجنة	لجنة حالات السلوك الطارئة	قواعد تنظيم السلوك والمواظبة	٨		
٦٢	تعزيز الجوانب الإيجابية لدى الطالب المخالف سلوكيا وذلك بتفعيل الجانب الإيجابي في اللانحة وخاصة طريقة اكتساب الطالب درجات في السلوك يعوض بها الدرجات المفقودة.	المرشد الطلابي	قواعد تنظيم السلوك والمواظبة	٨		
٦٣	تقديم جوائز تحفيزية للطلاب المتحسن سلوكه	المرشد الطلابي	قواعد تنظيم السلوك والمواظبة	٨		
٦٤	الممارسة المهنية للمرشد الطلابي في تطبيق فنيات تعديل السلوك وذلك بتفعيل دليل التربويين لرعاية السلوك في التعامل مع مشكلات الطلاب.	المرشد الطلابي	قواعد تنظيم السلوك والمواظبة	٨		
٦٥	إعداد خطة لتنفيذ المهارات السلوكية والفكرية للطلاب الواردة في الحقائق التدريبية المعدة من قبل الإدارة العامة للتوجيه والإرشاد	إدارة المدرسة المرشد لطلابي	تنمية مهارات الطلاب السلوكية والفكرية	٩		

حصر لجميع مهام المرشد الطلابي مرتبة حسب خطة برامج التوجيه والإرشاد المعمول بها حاليا في المدارس

			(الوعي الذاتي لمواجهة المؤثرات السلبية - السلوك التوكيدي - فن حل المشكلات)		بالوزارة تشتمل على (الفئة المستهدفة - وقت التنفيذ - مكان التنفيذ المدرّب - أدوات التنفيذ - أساليب التنفيذ)	
		٩	تنمية مهارات الطلاب السلوكية والفكرية (الوعي الذاتي لمواجهة المؤثرات السلبية - السلوك التوكيدي - فن حل المشكلات)	المرشد الطلابي أمين المصادر	اختيار المكان المناسب لعملية تدريب الطلاب على المهارات السلوكية والفكرية.	٦٦
		٩	تنمية مهارات الطلاب السلوكية والفكرية (الوعي الذاتي لمواجهة المؤثرات السلبية - السلوك التوكيدي - فن حل المشكلات)	أمين المصادر المرشد الطلابي	استخدام التقنية الحديثة والوسائل المتنوعة في عملية التدريب على المهارات السلوكية والفكرية.	٦٧
		٩	تنمية مهارات الطلاب السلوكية والفكرية (الوعي الذاتي لمواجهة المؤثرات السلبية - السلوك التوكيدي - فن حل المشكلات)	المرشد الطلابي	التدريب على المهارات السلوكية والفكرية عن طريق المرشد بناء على الدورات التدريبية الحاصل عليها في هذا المجال بواقع (٧) جلسات تدريبية لكل مهارة	٦٨
		٩	تنمية مهارات الطلاب السلوكية والفكرية (الوعي الذاتي لمواجهة المؤثرات السلبية - السلوك التوكيدي - فن حل المشكلات)	المرشد الطلابي	تقييم عملية التدريب وذلك عن طريق إعداد استبانة لمعرفة مدى استفادة الطلاب من المهارات الواردة في الحقائق التدريبية	٦٩
		٩	تنمية مهارات الطلاب (الوعي الذاتي لمواجهة المؤثرات السلبية - السلوك التوكيدي - فن حل المشكلات) السلوكية والفكرية	المرشد الطلابي	تحليل نتائج الاستبانة والاستفادة من النتائج في عملية تطوير التدريب مستقبلا	٧٠
		٩	تنمية مهارات الطلاب السلوكية والفكرية (الوعي الذاتي لمواجهة المؤثرات السلبية - السلوك التوكيدي - فن حل المشكلات)	إدارة المدرسة المرشد الطلابي	منح شهادات للطلاب المتدربين تفيد بإتمام الطالب للدورة التدريبية	٧١

حصر لجميع مهام المرشد الطلابي مرتبة حسب خطة برامج التوجيه والإرشاد المعمول بها حاليا في المدارس

			حل المشكلات)			
٧٢	توعية المجتمع المدرسي والمحلي بخطورة العنف الأسري وكيفية التعامل مع الأبناء وذلك بإعداد نشرات ومطويات والاستفادة من رسائل sms للتوعية بـ (أساليب التعامل مع الأطفال - حماية الأطفال من الإيذاء بأنواعه - خصائص النمو).	المرشد الطلابي	الحد من الإيذاء	١٠		
٧٣	التأكيد على منع العقاب البدني والنفسي وفق الأطر المنظمة وذلك بتعميم داخلي للمعلمين بعدم استخدام العقاب البدني والنفسي في التعامل مع الطلاب	إدارة المدرسة	الحد من الإيذاء	١٠		
٧٤	تحسين دور الإشراف اليومي على الطلاب أثناء الحضور والانصراف والفسح وأوقات الصلاة وتدوين السلوكيات الملاحظة.	مسئولو الإشراف اليومي	الحد من الإيذاء	١٠		
٧٥	جمع المعلومات عن حالات الإيذاء بالمدرسة.	المرشد الطلابي	الحد من الإيذاء	١٠		
٧٦	استدعاء أولياء الأمور لمناقشة أسباب الإيذاء للطلاب.	المرشد الطلابي	الحد من الإيذاء	١٠		
٧٧	استخدام أساليب الإرشاد المناسبة لتحديد أسباب الإيذاء	المرشد الطلابي	الحد من الإيذاء	١٠		
٧٨	دراسة حالات الإيذاء (كشف وتشخيص وعلاج) باستخدام مناهج واستراتيجيات ونظريات الإرشاد لإيجاد الحلول المناسبة لها والتواصل مع أولياء الأمور.	المرشد الطلابي	الحد من الإيذاء	١٠		
٧٩	التواصل مع وحدة الخدمات الإرشادية وإبلاغها عن الحالات الموجودة بالمدرسة.	إدارة المدرسة المرشد لطلابي	الحد من الإيذاء	١٠		
٨٠	التواصل مع وحدة الخدمات الإرشادية وتناقل الخبرات في كيفية التعامل مع الحالات	إدارة المدرسة المرشد لطلابي	الحد من الإيذاء	١٠		
٨١	الإعلان عن مركز الخدمات التربوية بالمدرسة باستخدام الوسائل المتاحة بالمدرسة للتعريف بالمركز وأهدافه ونظام الدراسة به	المرشد الطلابي	مراكز الخدمات التربوية	١١		
٨٢	حصر الطلاب الراغبين في الدراسة بالمركز والمواد الدراسية	المرشد الطلابي المعلمون	مراكز الخدمات التربوية	١١		
٨٣	تصنيف الطلاب الراغبين في الدراسة بالمركز والمواد الدراسية حسب مستوياتهم.	المرشد الطلابي المعلمون	مراكز الخدمات التربوية	١١		
٨٤	تحديد المواد الدراسية التي يرغب الطلاب الدراسة بها.	المرشد الطلابي المعلمون	مراكز الخدمات التربوية	١١		
٨٥	تنفيذ برنامج مركز الخدمات التربوية بالاتفاق مع معلمي المواد وفق ما ورد بالتعميم المنظم	المرشد الطلابي المعلمون	مراكز الخدمات التربوية	١١		
٨٦	إعلام المجتمع المدرسي بضوابط العمل في مراكز الخدمات التربوية	المرشد الطلابي	مراكز الخدمات التربوية	١١		
٨٧	توجيه الطلاب إلى المراكز الأخرى القريبة من مقر سكنهم في حال عدم فتح المركز بالمدرسة وتزويدهم بمعلومات عنها.	المرشد الطلابي	مراكز الخدمات التربوية	١١		
٨٨	التنسيق مع المرشدين الطلابيين بالمراكز المفتوحة في قبول الطلاب	المرشد الطلابي	مراكز الخدمات التربوية	١١		
٨٩	إعداد خطة توعوية عن مخاطر حمل السلاح تشتمل على توزيع النشرات واستخدام الإذاعة المدرسية والتواصل مع أولياء الأمور وتوعيتهم عن طريق رسائل الجوال	لجنة التوجيه والإرشاد	مخاطر حمل السلاح	١٢		
٩٠	تفعيل منهج الإرشاد الوقائي بالمدرسة وذلك بالقيام بجولات على الفصول ومنع دخول المواد الحادة إلى المدرسة.	لجنة التوجيه والإرشاد	مخاطر حمل السلاح	١٢		

حصر لجميع مهام المرشد الطلابي مرتبة حسب خطة برامج التوجيه والإرشاد المعمول بها حاليا في المدارس

٩١	متابعة سلوكيات الطلاب داخل المدرسة وذلك بالإشراف على الطلاب وتوزيع المهام في كل المواقع داخل المدرسة	أعضاء لجنة الإشراف اليومي	مخاطر حمل السلاح	١٢
٩٢	التدرج في تطبيق لائحة السلوك وتطبيق العقوبة على الطالب المخالف بحمل السلاح حسب درجة المخالفة	وكيل المدرسة	مخاطر حمل السلاح	١٢
٩٣	القيام بتحويل القضايا التي يصعب حلها داخل المدرسة إلى الجهات الأمنية	إدارة المدرسة	مخاطر حمل السلاح	١٢
٩٤	توعية المجتمع المدرسي والمحلي بأهمية التفوق وذلك بإعداد نشرات ومطويات وبرامج إذاعية تبرز أهمية التفوق في الحياة الدراسية بشكل خاص والحياة الاجتماعية بشكل عام.	مرشد المدرسة	رعاية الطلاب المتفوقين	١٣
٩٥	إعداد بيان بأسماء الطلاب المتفوقين بعد كل فترة اختبار	مرشد المدرسة	رعاية الطلاب المتفوقين	١٣
٩٩	توزيع الطلاب المتفوقين في الجماعات التي تتناسب مع ميولهم بالتعاون مع رائد النشاط	مرشد المدرسة رائد النشاط منسق الموهوبين	رعاية الطلاب المتفوقين	١٣
١٠٠	تنظيم برنامج زيارات للطلاب المتفوقين للمؤسسات التعليمية بالمنطقة	مرشد المدرسة رائد النشاط منسق الموهوبين	رعاية الطلاب المتفوقين	١٣
١٠١	تكريم الطلاب المتفوقين	إدارة المدرسة المرشد الطلابي المعلمون	رعاية الطلاب المتفوقين	١٣
١٠٢	إبراز صور الطلاب المتفوقين في لوحة الشرف	المرشد الطلابي	رعاية الطلاب المتفوقين	١٣
١٠٣	الإشادة بالطلاب المتفوقين في الإذاعة المدرسية	المرشد الطلابي	رعاية الطلاب المتفوقين	١٣
١٠٤	تفعيل يوم التفوق في الفصل الدراسي الثاني حسب الآلية المنظمة من قبل إدارة التوجيه والإرشاد	المرشد الطلابي	رعاية الطلاب المتفوقين	١٣
١٠٥	الرفع بأسماء الطلاب المتفوقين مع صورهم للإدارة العامة للتعليم لتكريمهم على مستوى المنطقة وفق الضوابط المحددة	قائد المدرسة مرشد المدرسة	رعاية الطلاب المتفوقين	١٣
١٠٦	عقد اجتماع مع إدارة المدرسة والمعلمين لشرح ضوابط الترشيح لجائزة التميز السلوكي	المرشد الطلابي	جائزة التميز السلوكي	١٤
١٠٧	إعداد نشرة للتعريف بجائزة التميز السلوكي وأهدافها وأسلوب تطبيقها	المرشد الطلابي	جائزة التميز السلوكي	١٤
١٠٨	التواصل مع أولياء أمور الطلبة والاستفادة من رسائل sms في التعريف بجائزة التميز السلوكي	المرشد الطلابي	جائزة التميز السلوكي	١٤
١٠٩	إعلان ضوابط الترشيح لجائزة التميز السلوكي الشهري بالوسائل المتاحة داخل المدرسة	المرشد الطلابي	جائزة التميز السلوكي	١٤
١١٠	إعلان ضوابط الترشيح لجائزة التميز السلوكي على مستوى الإدارة	المرشد الطلابي	جائزة التميز السلوكي	١٤
١١١	تكريم الطلاب المتميزين سلوكيا داخل المدرسة	المرشد الطلابي	جائزة التميز السلوكي	١٤

حصر لجميع مهام المرشد الطلابي مرتبة حسب خطة برامج التوجيه والإرشاد المعمول بها حالياً في المدارس

١١٢	إبراز صور الطلاب المتميزون سلوكياً في لوحة الشرف	المرشد الطلابي	جائزة التميز السلوكي	١٤
١١٣	الإشادة بالطلاب المتميزين سلوكياً في الإذاعة المدرسية	المرشد الطلابي	جائزة التميز السلوكي	١٤
١١٤	إعداد قائمة بأسماء الطلاب المتميزين سلوكياً وإرسالها لإدارة التعليم لتكريمهم على مستوى المنطقة وفق الضوابط المحددة	قائد المدرسة مرشد المدرسة	جائزة التميز السلوكي	١٤
١١٥	استخدام أسلوب التوجيه الجمعي للتعريف بقائمة المشكلات وأهدافها أهميتها ومحتوياتها وأسلوب التطبيق	المرشد الطلابي	قائمة المشكلات	١٥
١١٦	إعداد نشرة تربوية للتعريف بقائمة المشكلات وأهدافها أهميتها ومحتوياتها وأسلوب التطبيق	المرشد الطلابي	قائمة المشكلات	١٥
١١٧	إعداد خطة لتطبيق قائمة المشكلات للطلاب تشتمل على زمن التنفيذ والفئة المستهدفة ومكان التنفيذ والمشاركين	المرشد الطلابي	قائمة المشكلات	١٥
١١٨	تطبيق قائمة المشكلات على جميع طلاب المدرسة أو على عينة ممثلة لطلاب المدرسة (من جميع الفصول) بحيث لا يقل عدد الطلاب عن (١٠٠) طالب	المرشد الطلابي	قائمة المشكلات	١٥
١١٩	استخدام نموذج تفريغ قائمة المشكلات أو قاعدة البيانات لإجابات الطلاب	المرشد الطلابي	قائمة المشكلات	١٥
١٢٠	تحليل قائمة المشكلات وذلك بتحديد أبرز المشكلات حسب المعيار التالي) أن تكون نسبة المشكلة ٢٠% فما فوق بعد جمع الخيارين القوي والمتوسط)	المرشد الطلابي	قائمة المشكلات	١٥
١٢١	الرفع بتقرير عن نتائج تحليل قائمة المشكلات لإدارة التوجيه والإرشاد	مرشد المدرسة	قائمة المشكلات	١٥
١٢٢	وضع الخطط العلاجية للمشكلات الشائعة وذلك بالاستفادة من دليل التربويين لرعاية السلوك	إدارة المدرسة مرشد المدرسة المعلمون	قائمة المشكلات	١٥
١٢٣	الإشراف على تفعيل برنامج تكافل	لجنة التوجيه والإرشاد	رعاية الطلاب ذوي الحاجات المادية (تكافل)	١٦
١٢٤	متابعة تنفيذ برنامج تكافل وإشراك من تراه مناسباً لتنفيذ البرنامج من المعلمين	لجنة التوجيه والإرشاد	رعاية الطلاب ذوي الحاجات المادية (تكافل)	١٦
١٢٥	إعداد بيان بأسماء الطلاب ذوي الاحتياجات المادية متضمناً نوع الحالة وتصنيفها.	المرشد الطلابي	رعاية الطلاب ذوي الحاجات المادية (تكافل)	١٦
١٢٦	تطبيق ما ورد في لائحة الصندوق المدرسي من مصروفات للطلاب ذوي الاحتياجات المادية	أعضاء اللجنة	رعاية الطلاب ذوي الحاجات المادية (تكافل)	١٦
١٢٧	توزيع المساعدات على الطلاب المحتاجين بطريقة منظمة وبسريرية تامة وبما يحفظ كرامتهم	المرشد الطلابي	رعاية الطلاب ذوي الحاجات المادية (تكافل)	١٦
١٢٨	حث الطلاب على مساعدة الفقراء من خلال إقامة محاضرات حول الموضوع	أعضاء اللجنة	رعاية الطلاب ذوي الحاجات المادية (تكافل)	١٦
١٢٩	تفعيل يوم البيتيم العربي (٢٠ ربيع الثاني من كل عام هجري).	أعضاء اللجنة بقيّة المعلمين	رعاية الطلاب ذوي الحاجات المادية (تكافل)	١٦
١٣٠	بث روح التنافس بين الطلاب لمساعدة الفقراء	أعضاء اللجنة	رعاية الطلاب ذوي الحاجات المادية (تكافل)	

حصر لجميع مهام المرشد الطلابي مرتبة حسب خطة برامج التوجيه والإرشاد المعمول بها حالياً في المدارس

١٣١	إبراز ثقافة رعاية اليتيم في يوم اليتيم من خلال الوسائل المتاحة والتواصل مع الأسرة والمؤسسات الاجتماعية والتكامل معها فيما يحقق التوافق النفسي والتربوي والاجتماعي لهذه الفئة	أعضاء اللجنة بقية المعلمين	رعاية الطلاب ذوي الحاجات المادية (تكافل)	١٦
١٣٢	توعية المجتمع المحلي والمدرسي بالآثار السلبية المترتبة على الغياب وذلك بالاستفادة من الوسائل المتاحة بالمدرسة	إدارة المدرسة المرشد الطلابي	رعاية الطلاب متكرري الغياب	١٧
١٣٣	يقوم مدير المدرسة أو الوكيل يومياً بحصر الغياب وتدوينهم ومتابعة المتغيبين وإبلاغ ولي الأمر بغياب ابنه ومعرفة الأسباب	إدارة المدرسة	رعاية الطلاب متكرري الغياب	١٧
١٣٤	إحالة من تستدعي حالته من الطلاب متكرري الغياب للمرشد الطلابي	إدارة المدرسة	رعاية الطلاب متكرري الغياب	١٧
١٣٥	متابعة الطلاب متكرري الغياب المحولين من قبل إدارة المدرسة وتقديم الخدمات المناسبة لهم	المرشد الطلابي	رعاية الطلاب متكرري الغياب	١٧
١٣٦	استخدام أساليب الإرشاد (الفردى - الجمعي) للتعرف على أسباب الغياب المتكرر	المرشد الطلابي	رعاية الطلاب متكرري الغياب	١٧
١٣٧	الاستفادة من دليل التربيين لرعاية السلوك في علاج أسباب الغياب المتكرر	المرشد الطلابي	رعاية الطلاب متكرري الغياب	١٧
١٣٨	استدعاء ولي أمر الطالب المتكرر الغياب لزيارة المدرسة لمناقشة أسباب الغياب والمشاركة في وضع الحلول المناسبة للحد من المشكلة	إدارة المدرسة المرشد الطلابي	رعاية الطلاب متكرري الغياب	١٧
١٣٩	إحالة الطالب المتكرر الغياب الذي لم يستفد من البرامج والخدمات المقدمة بالمدرسة إلى وحدة الخدمات الإرشادية	لجنة التوجيه والإرشاد	رعاية الطلاب متكرري الغياب	١٧
١٤٠	توعية المجتمع المحلي والمدرسي بأهمية الحضور المبكر للمدرسة وذلك بالاستفادة من الوسائل المتاحة بالمدرسة	إدارة المدرسة المرشد الطلابي	رعاية الطلاب المتأخرين عن الطابور الصباحي	١٨
١٤١	يقوم مدير المدرسة أو الوكيل يومياً بحصر التأخر وتدوينه ومتابعة المتأخرين وإبلاغ ولي الأمر بتأخر ابنه ومعرفة الأسباب	إدارة المدرسة	رعاية الطلاب المتأخرين عن الطابور الصباحي	١٨
١٤٢	إحالة من تستدعي حالته من الطلاب متكرري التأخر للمرشد الطلابي	إدارة المدرسة	رعاية الطلاب المتأخرين عن الطابور الصباحي	١٨
١٤٣	دراسة حالة الطلاب متكرري التأخر الصباحي المحولين من قبل إدارة المدرسة	المرشد الطلابي	رعاية الطلاب المتأخرين عن الطابور الصباحي	١٨
١٤٤	استخدام أساليب الإرشاد (الفردى - الجمعي) للتعرف على أسباب التأخر الصباحي المتكرر.	المرشد الطلابي	رعاية الطلاب المتأخرين عن الطابور الصباحي	١٨
١٤٥	الاستفادة من دليل التربيين لرعاية السلوك في علاج أسباب التأخر الصباحي المتكرر.	المرشد الطلابي	رعاية الطلاب المتأخرين عن الطابور الصباحي	١٨
١٤٦	استدعاء ولي أمر الطالب المتكرر التأخر لزيارة المدرسة لمناقشة أسباب التأخر والمشاركة في وضع الحلول المناسبة للحد من المشكلة	إدارة المدرسة المرشد الطلابي	رعاية الطلاب المتأخرين عن الطابور الصباحي	١٨
١٤٧	التنسيق مع الجهات ذات العلاقة (الوحدة الصحية - عيادة مكافحة التدخين) لإقامة المحاضرات والندوات والمعارض للتوعية بأضرار التدخين	جميع العاملين بالمدرسة	التوعية بأضرار التدخين	١٩
١٤٨	تخصيص جزء من الركن الإرشادي للتوعية بأضرار التدخين	المرشد الطلابي	التوعية بأضرار التدخين	١٩

حصر لجميع مهام المرشد الطلابي مرتبة حسب خطة برامج التوجيه والإرشاد المعمول بها حالياً في المدارس

١٤٩	توعية المجتمع المحلي والمدرسي بأضرار التدخين وذلك بتفعيل وسائل الاتصال المتاحة	إدارة المدرسة المرشد الطلابي	التوعية بأضرار التدخين	١٩
١٥٠	إعداد النشرات والمطويات للتوعية بأضرار التدخين وتزويد أولياء الأمور بصور منها	إدارة المدرسة المرشد الطلابي	التوعية بأضرار التدخين	١٩
١٥١	اكتشاف حالات التدخين	الوكيل المرشد الطلابي المعلمون	التوعية بأضرار التدخين	
١٥٢	عمل سجل خاص لحصر الطلاب المدخنين	الوكيل المرشد الطلابي المعلمون	التوعية بأضرار التدخين	١٩
١٥٣	تنفيذ جلسات إرشاد (فردى - جمعى) للطلاب المدخنين وذلك باستخدام الطرق الإرشادية التربوية في مساعدة الطلاب في الإقلاع عن التدخين والاستفادة من دليل التربيين لرعاية السلوك	المرشد الطلابي	التوعية بأضرار التدخين	١٩
١٥٤	متابعة حالات المدخنين بصفة مستمرة	المرشد الطلابي	التوعية بأضرار التدخين	١٩
١٥٥	تنفيذ زيارات للطلاب المدخنين لعيادة مكافحة التدخين بالمنطقة أو الجهات ذات العلاقة	المرشد الطلابي رائد النشاط	التوعية بأضرار التدخين	١٩
١٥٦	مكافأة الطلاب المقلعين عن التدخين وذلك بتقديم حوافز مادية ومعنوية لهم	إدارة المدرسة المرشد الطلابي	التوعية بأضرار التدخين	١٩
١٥٧	التنسيق مع الجهات ذات العلاقة (الوحدة الإرشادية - عيادة مكافحة التدخين) لتحويل الطلاب المدخنين الذين لم تجد البرامج العلاجية معهم بالمدرسة بعد موافقة ولى الأمر	المرشد الطلابي	التوعية بأضرار التدخين	١٩
١٥٨	توعية المجتمع المدرسي بالأضرار الناتجة عن التعرض للبرد بالاستفادة من الوسائل المتاحة بالمدرسة	المرشد الطلابي طبيب الوحدة	رعاية الطلاب والمحافظة على صحتهم في فصل الشتاء	١٩
١٥٩	تقديم المساعدة للطلاب ذوي الحاجة المادية بتوفير كسوة الشتاء باستثمار ما خصص من الصندوق المدرسي	مدير المدرسة المرشد الطلابي	رعاية الطلاب والمحافظة على صحتهم في فصل الشتاء	٢٠
١٦٠	تهيئة الفصول أثناء فصل الشتاء بتزويدها بوسائل التدفئة المناسبة	إدارة المدرسة رواد الفصول	رعاية الطلاب والمحافظة على صحتهم في فصل الشتاء	٢٠
١٦١	إصدار قرار بإيقاف التمرين الصباحي ((الاصطفاف الصباحي)) إذا دعت الحاجة لصعوبة الظروف الجوية	إدارة المدرسة	رعاية الطلاب والمحافظة على صحتهم في فصل الشتاء	٢٠
١٦٢	اختيار أماكن مناسبة غير باردة للفسح وتأدية الاختبارات وأداء الصلاة	إدارة المدرسة المرشد الطلابي	رعاية الطلاب والمحافظة على صحتهم في فصل الشتاء	٢٠
١٦٣	حصر الطلاب المتأخرين دراسياً وذلك بتحليل نتائج الطلاب في الاختبارات والتقييم المستمر	المرشد الطلابي	رعاية الطلاب المتأخرين دراسياً	٢١

حصر لجميع مهام المرشد الطلابي مرتبة حسب خطة برامج التوجيه والإرشاد المعمول بها حالياً في المدارس

١٦٤	دراسة أوضاع الطلاب المتأخرين دراسياً باستخدام أساليب الإرشاد (الجماعي - الفردي) للتعرف على أسباب التأخر الدراسي ومتابعة مذكرة الواجبات للطلاب المتأخرين دراسياً (ب+م)	المرشد الطلابي	رعاية الطلاب المتأخرين دراسياً	٢١
١٦٥	الاجتماع بالمعلمين بصفة مستمرة لمناقشة أوضاع الطلاب المتأخرين دراسياً	المرشد الطلابي	رعاية الطلاب المتأخرين دراسياً	٢١
١٦٦	تفعيل دور لجنة التوجيه والإرشاد في رعاية الطلاب الذين لم يتقنوا بعض المهارات في المرحلة الابتدائية وتفعيل ما ورد في لائحة تقويم الطلاب	لجنة التوجيه والإرشاد	رعاية الطلاب المتأخرين دراسياً	٢١
١٦٧	تقديم الخدمات التربوية للطلاب المتأخرين دراسياً كعمل فصول علاجية لهم	إدارة المدرسة المعلمون المرشد الطلابي	رعاية الطلاب المتأخرين دراسياً	٢١
١٦٨	تفعيل مراكز الخدمات التربوية بالمرحلتين المتوسطة والثانوية	إدارة المدرسة المعلمون المرشد الطلابي	رعاية الطلاب المتأخرين دراسياً	٢١
١٦٩	تقييم مدى فاعلية البرامج والخدمات في علاج التأخر الدراسي بصفة مستمرة	إدارة المدرسة المعلمون المرشد الطلابي	رعاية الطلاب المتأخرين دراسياً	٢١
١٧٠	تكريم الطلاب المتحسنين مستواهم الدراسي	إدارة المدرسة المعلمون المرشد الطلابي	رعاية الطلاب المتأخرين دراسياً	٢١
١٧١	التنسيق مع مشرف التوجيه والإرشاد للمدرسة في إحالة الطالب المتأخر دراسياً الذي لم يستفد من البرامج والخدمات إلى وحدة الخدمات الإرشادية أو برامج صعوبات التعلم.	المرشد الطلابي	رعاية الطلاب المتأخرين دراسياً	٢١
١٧٢	عقد الجمعية العمومية وتهيئة المكان المناسب ودعوة أولياء الأمور للحضور	إدارة المدرسة المرشد الطلابي	التواصل بين البيت والمدرسة	٢٢
١٧٣	حث أولياء الأمور أهمية التواصل مع المدرسة وما لذلك من دور فعال في تحسن سلوك الطالب ووقايته من أي متغير سلبي	المرشد الطلابي وكيل المدرسة	التواصل بين البيت والمدرسة	٢٢
١٧٤	تدوين زيارات أولياء الأمور في سجل خاص بزيارات وأسباب الزيارة ونتائج الزيارة مما يشعر ولي الأمر بأهمية زيارته	المرشد الطلابي وكيل المدرسة	التواصل بين البيت والمدرسة	٢٢
١٧٥	تكريم الأولياء الأمور المتواصلين مع المدرسة لتحفيزهم على التواصل وتوفير الهدايا المناسبة من قبل إدارة المدرسة	إدارة المدرسة	التواصل بين البيت والمدرسة	٢٢
١٧٦	تشكيل مجلس المدرسة	إدارة المدرسة المرشد الطلابي	توثيق العلاقة بين البيت والمدرسة	٢٣
١٧٧	عقد اجتماع الجمعية العمومية	إدارة المدرسة المرشد الطلابي	توثيق العلاقة بين البيت والمدرسة	٢٣
١٧٨	تفعيل أدوار الجمعية العمومية ومجلس المدرسة	إدارة المدرسة المرشد الطلابي	توثيق العلاقة بين البيت والمدرسة	٢٣

حصر لجميع مهام المرشد الطلابي مرتبة حسب خطة برامج التوجيه والإرشاد المعمول بها حالياً في المدارس

١٧٩	دعوة أولياء الأمور لحضور المناسبات وزيارة المدرسة وخاصة في المواقف الإيجابية	إدارة المدرسة المرشد الطلابي	توثيق العلاقة بين البيت والمدرسة	٢٣
١٨٠	استقبال أولياء الأمور الزائرين للمدرسة بكل بشاشة وتقديم المعلومات المهمة عن أبنائهم مع مراعاة السرية في بعض الأمور وذكر الإيجابيات قبل السلبيات إن وجدت	مدير المدرسة المرشد الطلابي المعلمون	توثيق العلاقة بين البيت والمدرسة	٢٣
١٨١	تكريم ولي الأمر المتعاون مع المدرسة	مدير المدرسة المرشد الطلابي المعلمون	توثيق العلاقة بين البيت والمدرسة	٢٣
١٨٢	استخدام التقنية الحديثة في التواصل مثل الاتصال على أولياء الأمور أو استخدام رسائل الجوال للإبلاغ الفوري عن غياب التلميذ عن المدرسة أو إذا لوحظ عليه سلوكاً غير مرغوب فيه أو الإشادة والتهنئة بما أحرزه الطالب من إنجاز	إدارة المدرسة المرشد الطلابي	توثيق العلاقة بين البيت والمدرسة	٢٣
١٨٣	إعداد برنامج توعوي للمحافظ على الممتلكات العامة	لجنة التوجيه والإرشاد هيئة المدرسة أولياء الأمور	المحافظة على الممتلكات العامة	٢٤
١٨٤	الإشراف على تفعيل برنامج المحافظة على الممتلكات العامة ومتابعة التنفيذ وإشراك من تراه مناسباً لتنفيذ البرنامج من المعلمين لتفعيله على مستوى المدرسة والمحيط الخارجي وتحديد أدوار العاملين بها	لجنة التوجيه والإرشاد هيئة المدرسة أولياء الأمور	المحافظة على الممتلكات العامة	٢٤
١٨٥	تفعيل مناهج التوجيه والإرشاد (الإنمائية - الوقائية) لحد من الممارسات الخاطئة في العبث بالممتلكات مثل إعداد ندوات ومطويات ونشرات وصحف حائطية حول أهمية المحافظة على الممتلكات العامة	لجنة التوجيه والإرشاد	المحافظة على الممتلكات العامة	٢٤
١٨٦	تفعيل مناهج التوجيه والإرشاد (العلاجية) لحد من الممارسات الخاطئة في العبث بالممتلكات بالاستفادة من دليل التربويين لرعاية السلوك	لجنة التوجيه والإرشاد	المحافظة على الممتلكات العامة	٢٤
١٨٧	المساهمة في تحسين البيئة المدرسية بالتنسيق مع إدارة المدرسة وأولياء الأمور مثل القيام ببعض الجولات لإزالة الكتابة على الجدران أو تنظيف محيط المدرسة	اللجنة المشكلة	المحافظة على الممتلكات العامة	٢٤
١٨٨	تعريف طلاب الصف الأول الثانوي بالتخصصات المتاحة ومزايا كل تخصص	إدارة المدرسة المرشد الطلابي المعلمون	برامج الإرشاد التعليمي والمهني	٢٥
١٨٩	دراسة مستويات الطلاب التحصيلية وتوجيههم وفقاً لقدراتهم ومستوياتهم		برامج الإرشاد التعليمي والمهني	٢٥
١٩٠	تعريف الطلاب بالمرحلة الثانوية بنظام المعدل التراكمي والدرجة الموزونة بإعداد نشرة تربوية حول طريقة حساب المعدل التراكمي والدرجة الموزونة حسب ما ورد في المذكرة التفسيرية للائحة تقويم الطالب وتزويد كل طالب بصورة منها	المرشد الطلابي	برامج الإرشاد التعليمي والمهني	٢٥

حصر لجميع مهام المرشد الطلابي مرتبة حسب خطة برامج التوجيه والإرشاد المعمول بها حاليا في المدارس

١٩١	اختيار مكان مناسب لركن التوجيه والإرشاد التعليمي والمهني	المرشد الطلابي الجماعة المهنية	برامج الإرشاد التعليمي والمهني	٢٥
١٩٢	تفعيل ركن التوجيه والإرشاد التعليمي والمهني بإبراز النشرات والمطويات والملصقات المهنية بالركن	المرشد الطلابي الجماعة المهنية	برامج الإرشاد التعليمي والمهني	٢٥
١٩٣	تحديث ركن التوجيه والإرشاد التعليمي والمهني بالمعلومات الجديدة حول المهن بصفة مستمرة	المرشد الطلابي الجماعة المهنية	برامج الإرشاد التعليمي والمهني	٢٥
١٩٤	تفعيل أسبوع الإرشاد التعليمي والمهني وتفعيل يوم المهنة بالاستفادة من الوسائل المتاحة بالمدرسة لنشر الوعي التعليمي والمهني بين الطلاب وأولياء أمورهم	إدارة المدرسة المرشد الطلابي المعلمون	برامج الإرشاد التعليمي والمهني	٢٥
١٩٥	تنفيذ الآلية الصادرة من إدارة التوجيه والإرشاد بخصوص أسبوع الإرشاد المهني والتعليمي المشتملة على (الموعد - أسلوب التنفيذ - شعار اليوم).	إدارة المدرسة المرشد الطلابي المعلمون	برامج الإرشاد التعليمي والمهني	٢٥
١٩٦	تهيئة طلاب الصف السادس والثالث المتوسط بالمراحل التعليمية التي سوف ينتقلون إليها بإعداد إعداد نشرات تعريفية بالمراحل الدراسية القادمة	المرشد الطلابي	برامج الإرشاد التعليمي والمهني	٢٥
١٩٧	عمل زيارات ميدانية لطلاب الصف السادس والثالث المتوسط للمراحل التي سوف ينتقلون إليها	المرشد الطلابي	برامج الإرشاد التعليمي والمهني	٢٥
١٩٨	تفعيل دليل الطالب التعليمي والمهني	المرشد الطلابي الجماعة المهنية	برامج الإرشاد التعليمي والمهني	٢٥
١٩٩	الإعلان عن أهداف دليل الطالب التعليمي والمهني وأهميته بشتى الوسائل المتاحة بالمدرسة	المرشد الطلابي الجماعة المهنية	برامج الإرشاد التعليمي والمهني	٢٥
٢٠٠	توزيع نسخة من دليل الطالب التعليمي والمهني الإلكتروني لكل طالب	المرشد الطلابي الجماعة المهنية	برامج الإرشاد التعليمي والمهني	٢٥
٢٠١	إعداد آلية للزيارات الميدانية للجامعات والمؤسسات التعليمية والمهنية والتواصل والتنسيق مع الجهات المستهدفة ومخاطبتها	إدارة المدرسة المرشد الطلابي الجماعة المهنية	برامج الإرشاد التعليمي والمهني	٢٥
٢٠٢	تنظيم الزيارات للجامعات والمؤسسات التعليمية والمهنية	إدارة المدرسة المرشد الطلابي الجماعة المهنية	برامج الإرشاد التعليمي والمهني	٢٥
٢٠٣	الاستفادة من خدمات الهاتف المهني	إدارة المدرسة المرشد الطلابي الجماعة المهنية	برامج الإرشاد التعليمي والمهني	٢٥
٢٠٤	إعداد خطة تنفيذية توعوية عن المخدرات وأضرارها طيلة العام الدراسي موزع بها الأدوار والمهام	اللجنة المشرفة	التوعية بأضرار المخدرات	٢٦
٢٠٥	تفعيل منهج الإرشاد الوقائي بالمدرسة بتخصيص جزء من الركن الإرشادي بالمدرسة للتوعية بأضرار المخدرات	لجنة التوجيه والإرشاد	التوعية بأضرار المخدرات	٢٦
٢٠٦	تفعيل منهج الإرشاد الوقائي بالمدرسة بإعداد النشرات والمطويات للتعريف بأضرار المخدرات	لجنة التوجيه والإرشاد	التوعية بأضرار المخدرات	٢٦
٢٠٧	متابعة سلوكيات الطالب داخل المدرسة ورصد السلوكيات الغير	أعضاء لجنة	التوعية بأضرار المخدرات	٢٦

حصر لجميع مهام المرشد الطلابي مرتبة حسب خطة برامج التوجيه والإرشاد المعمول بها حاليا في المدارس

				الإشراف اليومي	سوية.	
٢٠٨		٢٦	التوعية بأضرار المخدرات	أعضاء لجنة الإشراف اليومي	إحالة الطلاب ذوي السلوكيات الغير سوية للمرشد الطلابي	
٢٠٩		٢٦	التوعية بأضرار المخدرات	المرشد الطلابي	إجراء دراسة حالة لكل طالب ثبت تعاطيه المخدرات	
٢١٠		٢٦	التوعية بأضرار المخدرات	المرشد الطلابي	تفعيل دور الإرشاد العلاجي في حال اكتشاف تعاطي أو إدمان بين الطلاب (المقابلات الإرشادية - الملاحظة - الإرشاد الديني - الإرشاد العقلائي).	
٢١١		٢٦	التوعية بأضرار المخدرات	المرشد الطلابي	حالة الطلاب المتعاطين الذين لم يستفيدوا من الخدمات المقدمة من المدرسة إلى جهات الاختصاص الأخرى	
٢١٢		٢٦	التوعية بأضرار المخدرات	إدارة المدرسة المرشد الطلابي إدارة مكافحة المخدرات	إقامة دورات ومحاضرات وقائية بالتنسيق والتعاون مع إدارة مكافحة المخدرات	
٢١٣		٢٧	توديع الطلاب	لجنة التوجيه والإرشاد المعلمون	إعداد خطة لبرنامج توديع الطلاب	
٢١٤		٢٧	توديع الطلاب	لجنة التوجيه والإرشاد المعلمون	الإشراف على تفعيل برنامج توديع الطلاب ومتابعة التنفيذ وإشراك من تراه مناسباً لتنفيذ البرنامج من المعلمين وتحديد أدوار العاملين بالمدرسة في تنفيذ الفعاليات	
٢١٥		٢٧	توديع الطلاب	المرشد الطلابي رائد النشاط	الإعلان عن برنامج توديع الطلاب داخل المدرسة عن طريق الوسائل الإعلامية المتاحة.	
٢١٦		٢٧	توديع الطلاب	مدير المدرسة المرشد الطلابي	توجيه دعوات لأولياء أمور الطلاب المحترفي بهم لحضور برنامج توديع الطلاب	
٢١٧		٢٧	توديع الطلاب	إدارة المدرسة المرشد الطلابي	اختيار المكان المناسب وتوفير المستلزمات المطلوبة لتنفيذ برنامج توديع الطلاب بما يكفل نجاح البرنامج وفق الإمكانيات المتاحة بالمدرسة	
٢١٨		٢٧	توديع الطلاب	أعضاء اللجنة المنظمة	تنفيذ برنامج توديع الطلاب قبل بداية الاختبارات النهائية بأسبوعين وينفذ وفق الخطة المعدة	
٢١٩		٢٨	تهيئة الطلاب للاختبارات	المرشد الطلابي	الاجتماع بفئات الطلاب المختلفة (متفوقين - معيدين متأخرين) قبل الاختبارات بفترة كافية باستخدام أسلوب الإرشاد الجمعي لتهيئتهم للاختبارات	
٢٢٠		٢٨	تهيئة الطلاب للاختبارات	وكيل المدرسة المرشد الطلابي الطلاب	إشراك الطلاب في إعداد جدول الاختبارات	
٢٢١		٢٨	تهيئة الطلاب للاختبارات	المرشد الطلابي	تزويد الطلاب وأولياء الأمور بنشرات إرشادية حول الاختبارات مثل (تنظيم الوقت وطرق الاستذكار الجيد ونصائح عن خطر المنبهات...)	
٢٢٢		٢٨	تهيئة الطلاب للاختبارات	المرشد الطلابي	متابعة الطلاب أثناء الاختبارات بصفة مستمرة وحل المشاكل التي تعيقهم إن وجدت	

حصر لجميع مهام المرشد الطلابي مرتبة حسب خطة برامج التوجيه والإرشاد المعمول بها حالياً في المدارس

٢٢٣	تطبيق مهام المرشد الطلابي في الاختبارات حسب ما ورد في لائحة تقويم الطالب	المرشد الطلابي	تهيئة الطلاب للاختبارات	٢٨
٢٢٤	توعية الطلاب بأهمية المحافظة على الكتب الدراسية بالاستفادة من الوسائل المتاحة بالمدرسة	المرشد الطلابي معلمو المواد	الحد من امتهان الكتب الدراسية	٢٩
٢٢٥	توعية أولياء الأمور بأهمية محافظة أبنائهم على الكتب بإعداد نشرات توعويه	المرشد الطلابي	الحد من امتهان الكتب الدراسية	٢٩
٢٢٦	تحديد أماكن خاصة لوضع الكتب أثناء الاختبارات بالتنسيق مع إدارة المدرسة	إدارة المدرسة المرشد الطلابي	الحد من امتهان الكتب الدراسية	٢٩
٢٢٧	تطبيق المواد الواردة في قواعد السلوك والمواظبة الخاصة بامتحان الكتب الدراسية وعدم المحافظة عليها	إدارة المدرسة	الحد من امتهان الكتب الدراسية	٢٩
٢٢٨	تبصير الطلاب وأولياء أمورهم بأهمية اختباري القدرات والتحصيلي وآلية التسجيل ومواعيده وذلك بإعداد النشرات والمطويات التعريفية وإقامة الندوات والإرشاد الجمعي	المرشد الطلابي	تهيئة وتدريب الطلاب للتعامل مع اختباري القدرات والتحصيلي	٣٠
٢٢٩	تدريب الطلاب عملياً على الاختبارات وذلك بإقامة دورات تدريبية للطلاب في جزئي الاختبار الكمي واللفظي	فريق العمل المدرّب	تهيئة وتدريب الطلاب للتعامل مع اختباري القدرات والتحصيلي	٣٠
٢٣٠	حصر الطلاب ذوي الظروف الخاصة (مادية) وتقديم المساعدة لهم بما يتعلق باختبارات القدرات والتحصيلي	وكيل المدرسة المرشد الطلابي	تهيئة وتدريب الطلاب للتعامل مع اختباري القدرات والتحصيلي	٣٠
٢٣١	التأكد من تسجيل جميع طلاب الصف الثالث ثانوي في اختبار القدرات والتحصيلي وذلك بعمل كشوف بأسماء الطلاب المسجلين	المرشد الطلابي	تهيئة وتدريب الطلاب للتعامل مع اختباري القدرات والتحصيلي	٣٠
٢٣٢	تعريف الطلاب بألية الدخول لبعض المواقع الالكترونية التي تقدم نماذج تدريبية للاختبارات وتفعيل دور مصادر التعلم في ذلك	المرشد الطلابي امين مركز مصادر التعلم	تهيئة وتدريب الطلاب للتعامل مع اختباري القدرات والتحصيلي	٣٠
٢٣٣	حصر نتائج الطلاب وتكريم الطلاب الحاصلين على درجات عالية في اختبار القدرات	إدارة المدرسة	تهيئة وتدريب الطلاب للتعامل مع اختباري القدرات والتحصيلي	٣٠
٢٣٤	تكوين لجنة للإشراف على برنامج تنمية مهارات الطلاب في الحوار	إدارة المدرسة المرشد الطلابي	تنمية مهارات الطلاب في الحوار	٣١
٢٣٥	إعداد خطة لتنفيذ برنامج تنمية مهارات الطلاب في الحوار	اللجنة المشرفة	تنمية مهارات الطلاب في الحوار	٣١
٢٣٦	تحديد مكان وزمان تنفيذ برنامج تنمية مهارات الطلاب في الحوار واختيار المشاركين	اللجنة المشرفة	تنمية مهارات الطلاب في الحوار	٣١
٢٣٧	تنفيذ برنامج حوارى شهري ويكون تحديد مواضيع الحوارات وفق ما تراه اللجنة المشرفة	اللجنة المشرفة	تنمية مهارات الطلاب في الحوار	٣١
٢٣٨	تنفيذ برنامج الحوارات الطلابية المركزية وفق ما يرد من الإدارة وإرسال التقرير	اللجنة المشرفة	تنمية مهارات الطلاب في الحوار	٣١
٢٣٩	المشاركة في البرنامج الحوارى المنفذ على مستوى الإدارة العامة	اللجنة المشرفة	تنمية مهارات الطلاب في الحوار	٣١

حصر لجميع مهام المرشد الطلابي مرتبة حسب خطة برامج التوجيه والإرشاد المعمول بها حالياً في المدارس

			الحوار		للتربية والتعليم وترشيح الأعضاء المشاركين	
		٣٢	اليوم الوطني	إدارة المدرسة	إعداد خطة لتنفيذ برنامج اليوم الوطني والإشراف عليه بتكليف لجنة التوجيه والإرشاد ورائد النشاط ومن تراه إدارة المدرسة	٢٤٠
		٣٢	اليوم الوطني	رائد النشاط المرشد الطلابي مشرف الإذاعة	الإعلان بكل الوسائل المتاحة بالمدرسة عن أهم الفعاليات والمسابقات التي ستقام وحث الطلاب على المشاركة فيها	٢٤١
		٣٢	اليوم الوطني	إدارة المدرسة لجنة التوجيه والإرشاد المعلمون	إصدار صحف ونشرات وإعداد البحوث بما يخدم مناسبة اليوم الوطني	٢٤٢
		٣٢	اليوم الوطني	إدارة المدرسة لجنة التوجيه والإرشاد المعلمون	توظيف الإذاعة المدرسية ببرامج تخدم مناسبة اليوم الوطني	٢٤٣
		٣٢	اليوم الوطني	إدارة المدرسة لجنة التوجيه والإرشاد المعلمون	التنظيم لزيارات طلابية لبعض القطاعات الحكومية والمعالم الحضارية مثل مركز الإمارة والمؤسسات الحكومية في محيط المدرسة	٢٤٤
		٣٢	اليوم الوطني	إدارة المدرسة لجنة التوجيه والإرشاد المعلمون	عرض الأفلام الوثائقية للمناسبات والإنجازات الوطنية على الطلاب	٢٤٥
		٣٢	اليوم الوطني	إدارة المدرسة لجنة التوجيه والإرشاد المعلمون	تنظيم مسابقات متنوعة للطلاب تسهم في إثراء فعاليات المناسبة.	٢٤٦
		٣٢	اليوم الوطني	المرشد الطلابي	رفع تقرير إلى إدارة التعليم مدعماً بالشواهد	٢٤٧
		٣٣	تعزيز الأمن الفكري	المرشد الطلابي جميع المعلمين	العمل على معرفة الأفكار المنحرفة وتلمسها وتحصين الشباب ضدها	٢٤٨
		٣٣	تعزيز الأمن الفكري	المرشد الطلابي جميع المعلمين	تعزيز الانتماء الوطني من خلال ترسيخ الحوار الطلابي	٢٤٩
		٣٣	تعزيز الأمن الفكري	المرشد الطلابي جميع المعلمين	المشاركة في المناسبات الوطنية ونبذ التعصب	٢٥٠
		٣٣	تعزيز الأمن الفكري	المرشد الطلابي التوعية الإسلامية	تحذير الطلاب من المواقع المشبوهة وذات الفكر المضلل	٢٥١
		٣٣	تعزيز الأمن الفكري		التعريف بالجماعات المضللة	٢٥٢
		٣٣	تعزيز الأمن الفكري	المرشد الطلابي التوعية	تحذير الطلاب من الانسياق خلف الجماعات المضللة	٢٥٣

حصر لجميع مهام المرشد الطلابي مرتبة حسب خطة برامج التوجيه والإرشاد المعمول بها حاليا في المدارس

			الإسلامية		
٢٥٤	تبصير الطلاب بخطر السفر لبعض البلاد وبيان العقوبات الرادعة لذلك	المرشد الطلابي التوعية الإسلامية	تعزيز الأمن الفكري	٣٣	
٢٥٥	اكتشاف حالات الانحراف الفكري	المعلمون المرشد المدير	تعزيز الأمن الفكري	٣٣	
٢٥٦	فتح دراسة لحالات الانحراف الفكري	المعلمون المرشد المدير	تعزيز الأمن الفكري	٣٣	
٢٥٧	تحويل الطلبة الذين يحملون أفكار ضالة إلى الجهات المعنية	المعلمون المرشد المدير	تعزيز الأمن الفكري	٣٤	
٢٥٨	طرح فكرة الفريق الإرشادي على المعلمين واختيار من يرغب وتتوفر فيه الإمكانية المناسبة	إدارة المدرسة المرشد الطلابي المعلمون	الفريق الإرشادي	٣٤	
٢٥٩	الفريق الإرشادي ضمن مظلة لجنة التوجيه والإرشاد في إطار رئاسة مدير المدرسة والمرشد الطلابي أمينا ومنسقا والعدد المحدد من المعلمين المرشحين أعضاء لذلك يتم عرض فكرة الفريق على أعضاء اللجنة واخذ توصياتهم بخصوص الأعضاء المختارين والية العمل	إدارة المدرسة	الفريق الإرشادي	٣٤	
٢٦٠	إتاحة الفرصة للطلاب لترشيح من يروونه من المعلمين للفريق الإرشادي	إدارة المدرسة المرشد الطلابي المعلمون	الفريق الإرشادي	٣٤	
٢٦١	تحديد الطلاب المحتاجين للمتابعة والرعاية وتحديد احتياجاتهم	المرشد الطلابي	الفريق الإرشادي	٣٤	
٢٦٢	تحديد مهام الفريق الإرشادي ووضع خطه زمنية محددة لمتابعة الطلاب المختارين	المرشد الطلابي المعلمين الأعضاء	الفريق الإرشادي	٣٤	
٢٦٣	متابعة أعمال الفريق وإعداد التقارير الختامية لبرامج الفريق المتضمنة ما تم انجازه ومدى تحسن الحالات والتوصيات التي ينصح بها العضو ومناقشتها مع المرشد	إدارة المدرسة المرشد الطلابي	الفريق الإرشادي	٣٤	