

الدليل العملي للمرشد الطلابي لشريحة التوجيه والإرشاد في نظام الإدارة التربوية « نور »

إعداد مشرفة التوجيه والإرشاد
أسماء بنت ثابت العريفي
إدارة التعليم بمنطقة المدينة المنورة

1440
2018



الحمد لله رب العالمين والصلاة والسلام على
سيد المرسلين وعلى اله وصحبه أجمعين
إن تحديد أبرز النقاط في هذا الدليل
هو الهدف الأساسي من إنشائه ليكون
أداة سهلة للرجوع اليه لحل مشكلة
أهم الأساسيات في (نظام نور)
أو تأكيد لبعض المعلومات الأساسية
في النظام .
وأسأل الله العلي القدير
أن يوفقنا لما فيه منفعة للجميع



طريقة إضافة حساب المرشدة الطلابية من لوحة تحكم إدارة المدرسة

أولاً: إنشاء حساب المرشدة الطلابية

مدير مدرسة -	شؤون المعلمين	تحويل المستخدم
المعلمين	مرشدو الطلاب بالمدرسة	بياناتي الشخصية
مسؤولو التوعية الإسلامية في المدرسة	مرشدو الصحة في المدرسة	الإعدادات
مرشدو النشاط	رغبات النقل الداخلي للمعلمين	تعديل ملف مستخدم
تحديث بيانات المعلمين	معلمو صعوبات تعلم	خدمات إضافية
مسؤولو الأمن والسلامة المدرسية	مشرفو النقل في المدرسة	شؤون المعلمين
الوكلاء		شؤون الموظفين
		شؤون الطلاب
		الشؤون التعليمية
		الإختبارات
		الاستبانات الصحية
		التقارير

مدير مدرسة -	مرشدو الطلاب بالمدرسة	تحويل المستخدم
العمليات	إضافة ملف مرشد طلابي في المدرسة، انقر هنا.	بياناتي الشخصية
لتوليد كلمات سر للمستخدمين، انقر هنا.	مرشدو الطلاب بالمدرسة المنقولون من المدرسة، انقر هنا.	الإعدادات
مرشدو الطلاب بالمدرسة المنقولون إلى المدرسة، انقر هنا.	لتقديم طلب نقل مرشد طلابي بالمدرسة من مدرسة اخرى، انقر هنا.	تعديل ملف مستخدم
		خدمات إضافية
		شؤون المعلمين
		شؤون الموظفين
		شؤون الطلاب
		الشؤون التعليمية

الجنسية (بدون)

* رقم الهوية/رخصة الإقامة :

تدقيق

عودة



إضافة حساب للمرشد الطلابي في النظام نور من لوحة التحكم لإدارة المدرسة:

تحويل المستخدم
بيانات الشخصية
الصفوف والأقسام
القصول
المستخدمون
تعديل ملف مستخدم
الدرجات
السلوك والمواقفة
طلاب الانتساب الجزئي
ظلية الليالي المفتوح
التقارير
التجان
جدول الاختبارات
نظام الدعم الفني
التوجيه والإرشاد
الإعدادات
خروج

مرشدو الطلاب في المدرسة
إضافة ملف مرشد طلابي في المدرسة: [إظهار هذا](#)
توليد كلمات سر للمستخدمين: [إظهار هذا](#)
مرشدو الطلاب في المدرسة المقبولون من المدرسة: [إظهار هذا](#)
مرشدو الطلاب في المدرسة المقبولون إلى المدرسة: [إظهار هذا](#)

عقول البحث
اسم المستخدم :
رقم الهوية :
الاسم الأول :
اسم العائلة :
حالة الملف : الكل --

البحث

إضافة حساب للمرشد الطلابي في النظام نور من لوحة التحكم لإدارة المدرسة:

تحويل المستخدم
بيانات الشخصية
الصفوف والأقسام
القصول
المستخدمون
تعديل ملف مستخدم
الدرجات
السلوك والمواقفة
طلاب الانتساب الجزئي
ظلية الليالي المفتوح
التقارير
التجان
جدول الاختبارات
نظام الدعم الفني
التوجيه والإرشاد
الإعدادات
خروج

المستخدمون
الوطن
الطلاب
أولياء الأمور
الأولاد
المستخدمين
مرشدو الطلاب في المدرسة

طريقة إضافة حساب للمرشد الطلابي من لوحة تحكم إدارة المدرسة

إضافة حساب للمرشد الطلابي في النظام نور من لوحة التحكم لإدارة المدرسة:

تحويل المستخدم
بيانات الشخصية
الصفوف والأقسام
القصول
المستخدمون
تعديل ملف مستخدم
الدرجات
السلوك والمواقفة
طلاب الانتساب الجزئي
ظلية الليالي المفتوح
التقارير
التجان
جدول الاختبارات
نظام الدعم الفني
التوجيه والإرشاد
الإعدادات
خروج

بيانات مستخدم مرشد طلابي في المدرسة
رقم الهوية/رخصة الإقامة :

العودة



طريقة إضافة حساب للمرشدة الطلابية في نظام نور :

❖ / الدخول من لوحة التحكم لإدارة المدرسة . ثم النقر على

1 / مرشدو الطلاب في المدرسة /

2 / النقر على ايقونة إضافة مرشد طلابي في المدرسة

3 / تدوين رقم هوية المرشدة الطلابية

4 / تدقيق لتعرف على صحة رقم الهوية

5 / إضافة وحفظ تظهر خانة (تم الحفظ بنجاح) الطريقة موضحة بالصورة اعلاه

بالصور حساب المرشدة الطلابية بعد تفعيله .

مرشد طلابي في المدرسة

تحويل المستخدم

بياناتي الشخصية

الصفوف والأقسام

الفصول

المستخدمون

تعديل ملف مستخدم

السلوك والمواظبة

اللجان

التقارير

أعداد الشواغر

أعمار الطلاب

طلبات التسجيل

التسجيل

المهارات

نظام الدعم الفني

التوجيه والإرشاد

الإعدادات

خروج

الاسم الكامل

رقم الهوية

اسم المستخدم

تاريخ الميلاد

الوزارة

الإدارة التعليمية

المدرسة

الجنس

حالة الملف : فعال

البريد الإلكتروني :

العنوان الإلكتروني :

العنوان :

صندوق البريد :

الرمز البريدي :

الجوال :

هاتف 1 :

هاتف 2 :

الجنسية : السعودية

صفحة بيانات المرشدة الطلابية

عودة

حذف

نقل

تعديل

فصل

صفحة المرشدة الطلابية تشمل :

أولاً : ايقونة التوجيه والإرشاد وتشمل على عشرة برامج تحتاج إلى تفعيل
ثانياً / قائمة تقارير مرشدة طلابية في المدرسة وتشمل على تقارير لزيارات
أولياء الأمور والتوجيه الجماعي والزيارات الميدانية

The screenshot displays the EduWave system interface. At the top, there is a navigation bar with the user's name 'أهلا : أسماء العرفي' and the system name 'EduWave'. Below this, the main content area is titled 'التوجيه والإرشاد' (Guidance and Counseling) and lists several programs with expandable arrows:

- برامج التوجيه والإرشاد
- التوجيه الجماعي
- جلسات الإرشاد الفردي والجماعي
- المواقف اليومية الطارئة
- الملف الصحي العائلي
- سجل زيارات أولياء الأمور
- متابعة مشاكل نمو الطالب
- دراسة الحالة لطالب
- الزيارات الميدانية
- طلبات إضافة مسمى جديد لبرنامج توجيه وإرشاد

On the right side, there is a sidebar menu with the following items:

- تحويل المستخدم
- بياناتي الشخصية
- التقارير
- الإرشاد
- طلبات شؤون المعلمين
- مصادر التعلم
- التوجيه والإرشاد
- الرسائل
- التربية الخاصة
- الطلاب
- تسجيل الأبناء
- خروج

At the bottom, there is a footer with the text: 'نظام نور لاجارة التربية وزارة التعليم - المملكة العربية السعودية جميع الحقوق محفوظة' and 'EduWave® v2.7 (EMIS Edition) © 2001-2017 جميع الحقوق محفوظة المجموعة المتكاملة للتكنولوجيا'.

تقارير المرشد الطلابي:

قائمة تقارير مرشد طلابي في
مدرسة

- سجل زيارات أولياء الأمور
- تقرير التوجيه الجماعي
- تقرير الزيارات الميدانية

تحويل المستخدم

- بياناتي الشخصية
- التوجيه والإرشاد
- الطلاب
- التقارير
- خروج

برامج التوجيه والإرشاد



البرنامج الأول برامج التوجيه والإرشاد

أهلاً : أسماء العرفي

تصفحة الرئيسية | التقييم | مساعدة | خروج

تحويل المستخدم

- بياناتي الشخصية
- التقارير
- الإرشاد
- طلبات شؤون المعلمين
- مصادر التعلم
- التوجيه والإرشاد
- الرسائل
- التربية الخاصة
- الطلاب
- تسجيل الأبناء
- خروج

مرشد طلابي بالمدرسة - الثانوية الثانية عشرة بالمدينة (مقررات) - الإدارة العامة للتعليم بمنطقة المدينة المنورة - (بنات)

التوجيه والإرشاد

- برامج التوجيه والإرشاد
- التوجيه الجماعي
- جلسات الإرشاد الفردي والجماعي
- المواقف اليومية الطارئة
- الملف الصحي العائلي
- سجل زيارات أولياء الأمور
- متابعة مشاكل نمو الطالب
- دراسة الحالة لطالب
- الزيارات الميدانية
- طلبات إضافة مسمى جديد لبرنامج توجيه وإرشاد

Powered By ITG

نظام نور للإدارة التربوية وزارة التعليم - المملكة العربية السعودية جميع الحقوق محفوظة
جميع الحقوق محفوظة المجموعة المتكاملة للتكنولوجيا © 2001-2017 EduWave® v2.7 (EMIS Edition)

1437 هـ
2017-11-28

أهلاً : أسماء العرفي

تصفحة الرئيسية | التقييم | مساعدة | خروج

تحويل المستخدم

- بياناتي الشخصية
- التقارير
- الإرشاد
- طلبات شؤون المعلمين
- مصادر التعلم
- التوجيه والإرشاد
- الرسائل
- التربية الخاصة
- الطلاب
- تسجيل الأبناء
- خروج

مرشد طلابي بالمدرسة - الثانوية الثانية عشرة بالمدينة (مقررات) - الإدارة العامة للتعليم بمنطقة المدينة المنورة - (بنات)

برامج التوجيه والإرشاد

اسم البرنامج : -- اختر --

الفئة المستهدفة : -- اختر --

أهداف البرنامج :

الميزانية : -- اختر --

شواهد التنفيذ :

مؤشرات تحقيق الأهداف / الخدمة : 0 من 1000 حرف.

ملاحظات عامة حول البرنامج : 0 من 1000 حرف.

الدرجات :



اسم البرنامج : -- اختر --

الفئة المستهدفة : -- اختر --

أهداف البرنامج

الميزانية : -- اختر --

شواهد التنفيذ

مؤشرات تحقيق الأهداف / الخدمة

ملاحظات عامة حول البرنامج

المرئيات

تاريخ تنفيذ البرنامج

حقوق إجبارية يتم اختيارها من القائمة

حقوق مهمة تعبئها المرشدة يدويا

بالضغط على أيقونة التاريخ يتم تحديد تاريخ التنفيذ

0 من 1000 حرف.

عودة حفظ

البرنامج الأول برامج التوجيه والارشاد

١ / النقر على أيقونة برامج التوجيه والارشاد

- النقر على إضافة برنامج إرشادي

(البرامج متنوعة يتم اختيار البرنامج المنفذ : مثال لذلك تم اختيار

(برنامج التهيئة الارشادية)

٢ / الفئة المستهدفة

(تحدد الفئة المستهدفة من البرنامج يتم اختيارها من الايقونة)

(الطالبات المستجدات)

٣ / أهداف البرنامج

تظهر الأهداف للبرنامج تلقائية بعد إختيار البرنامج

٤ / الميزانية

تحدد الميزانية إما (الصندوق المدرسي أو إدارة التربية والتعليم أو الميزانية التشغيلية أو اخرى (دعم ذاتي)

٥ / شواهد التنفيذ

تحديد شواهد التنفيذ التي تم تنفيذها خلال البرنامج (اولا : تكوين لجنة البرنامج وإعداد البرنامج الزمني .

ثانيا : توفير احتياجات البرنامج ثالثا : توزيع الطالبات على الفصول رابعا : متابعة الطالبات وتدوين

الملاحظات والمشكلات ويشمل ذلك توثيق ذلك من خلال محضر (تشكيل اللجنة+ فقرات البرنامج خطابات

التكليف + تقارير الانجاز +التصوير الفوتوغرافي+ استمارات التوزيع + استمارات الحصر)

٥ / مؤشرات تحقيق الاهداف

١ / دخول الطالبة للفصل براحة واطمئنان .

٢ / ظهور اتجاه إيجابي لدى الطالبة نحو المدرسة .

٣ / انضباط ملحوظ من الطالبات وولية الأمر .

٤ /تكيف الطالبة مع بيئة المدرسة .

٦ / الملاحظات والمرئيات

الملاحظات التي لوحظت من قبل المرشدة على البرنامج من خلال هذه الملاحظات يتم اقتراح المرئيات لذلك

نموذج مختصر

سم البرنامج / رعاية الطلاب متكرري الغياب

المجال / تربوي

الفئة المستهدفة / متكررو الغياب والتأخر

الميزانية /

أهداف البرنامج /

١- التعرف على الأسباب لدى الطلاب متكرري الغياب ومساعدتهم على التكيف مع نظام المدرسة.

شواهد التنفيذ/

١- سجل البيانات الشامل

٢- سجل الحضور والغياب للطلاب

٣- برنامج نور.

مؤشرات تحقيق الأهداف/

١- تعريف الطلاب بأهمية الحضور

٢- تعريف الطلاب بقواعد تنظيم السلوك

٣- بيان اثر الغياب على درجات الطالب

٤- بيان اثر الغياب على المستوى التحصيلي للطالب

ملاحظات عامة حول البرنامج // البرنامج ممتاز جدا

المرئيات/

١- تقبل الطلاب للتوجيه بشكل ممتاز

٢- اظهار الطالب حرصه على عدم تكرار التأخر او الغياب

بعد التدوين والحفظ يظهر الجدول بهذه الطريقة



المسند الرئيسية | التعليم | مساعدة | خروج

duWave

برامج التوجيه والإرشاد - مرشد طلابي بالمدرسة - الثانوية الثانية عشرة بالمدينة (مقررات) - الإدارة العامة للتعليم بمنطقة المدينة المنورة - (بنات)

اسم البرنامج	الإرشاد المهني
المجال	جميع طالبات المدرسة
الفئة المستهدفة	
الميزانية	
أهداف البرنامج	موقف الدين الاسلامي من العمل المهني توعية المجتمع المحلي بتصير الطالبات بخطط التنمية بتصير الطالبات بالفرض التعليمي والمهني
شواهد التنفيذ	اركان للإرشاد التعليمي والمهني في الفصول ركن الإرشاد التعليمي والمهني اذاعة صباحية عن مهنتي مستقبلي مسابقات للفصول لافضل ركن مسابقة لافضل انجاز طلابي محاضره عن (العمل الحر) ورش عمل (كيف اختار مهنتي)
مؤشرات تحقيق الأهداف/الخدمة	مشاركات الطالبات في البرنامج ازدياد عدد المشاركات في المسابقات ظهور روح الحماس بين الفصول لاختيار افضل الاركان
ملاحظات عامة حول البرنامج	لا يوجد ملاحظات
المرنات	-
مرنات قائد المدرسة	
مرنات مسرف بإدارة التوجيه والإرشاد بإدارة التعليم	جهد مميز من مرشدة متميزة
تاريخ تنفيذ البرنامج	02/08/2015 -- 19/04/1436

عودة

Powered By ITG

نظام نور للإدارة التربوية وزارة التعليم - المملكة العربية السعودية جميع الحقوق محفوظة

جميع الحقوق محفوظة © 2004-2017 EduWave® v3.7 (CMS Edition)

تاريخ تنفيذ البرنامج --

اسم البرنامج	رعاية الطلاب المتأخرين عن الطابور الصباحي
المجال	تربوي
الفئة المستهدفة	متكررو الغياب والتأخر
الميزانية	
أهداف البرنامج	1-التعرف على أسباب التأخر الصباحي ووضع الحلول المناسبة لمعالجة أسباب التأخر الصباحي ومساعدة الطلاب متكرري التأخر عن الطابور الصباحي على التكيف مع نظام المدرسة
شواهد التنفيذ	1-النشرات والمطويات2-الإذاعة المدرسية3-اللوحات الإرشادية4-سجل حصر التأخر-مخاطبات أولياء الأمور6-خطاب الإحالة للمرشد7- نماذج من الجلسات الإرشادية8- صور من خطابات الاستدعاء لأولياء الامور
مؤشرات تحقيق الأهداف/الخدمة	انخفاض مستوى التأخر عن الطابور الصباحي
ملاحظات عامة حول البرنامج	
المرنات	
مرنات مدير المدرسة	
مرنات موظف بإدارة التوجيه والإرشاد بإدارة التعليم	
تاريخ تنفيذ البرنامج	--

لمتابعة التدوين يتم اختيار ايقونة الإجراءات من الجدول التالي

GetFormsOnline x MyWay x EduWave - برامج التوجيه ... x +

https://noor.moe.gov.sa/Noor/EduWaveGuidance/GuidancePlanProgram.aspx?EKME-sZ-qgdJhYZLXdsecQ2=jfZlb-TWKdKl

أهلاً : أسماء العرفي

صفحة الرئيسية | التقييم | مساعدة | خروج

برامج التوجيه والإرشاد مرشد طلابي بالمدرسة - الثانوية الثانية عشرة عشرة بالمدينة (مقررات) - الإدارة العامة للتعليم بمنطقة المدينة المنورة - (بنات)

تعديل المستخدم

بياناتي الشخصية

التقارير

الإرشاد

طلبات شؤون المعلمين

مصادر التعلم

التوجيه والإرشاد

الرسائل

التربية الخاصة

الطلاب

تسجيل الأبناء

خروج

إضافة برنامج التوجيه والإرشاد، انقر هنا.

عرض صفحة قابلة للطباعة، انقر هنا.

**يتم اختيار
خانة الإجراءات
لوضع الإجراءات التي استخدمت
في التنفيذ**

اسم البرنامج	الفئة المستهدفة	الأرشفة	خيارات
الارتداد المهني	جميع طالبات المدرسة	<input checked="" type="checkbox"/> إلغاء الأرشفة	عرض تعديل حذف الإجراءات الشواهد والأثر
الإطار العام لرعاية السلوك	جميع طالبات المدرسة	<input checked="" type="checkbox"/> إلغاء الأرشفة	عرض تعديل حذف الإجراءات الشواهد والأثر
التوعية بأضرار المخدرات	جميع طالبات المدرسة	<input checked="" type="checkbox"/> إلغاء الأرشفة	عرض تعديل حذف الإجراءات الشواهد والأثر
الحرص على عدم الغياب	متكررات الغياب والتأخر الصباحي	<input checked="" type="checkbox"/> إلغاء الأرشفة	عرض تعديل حذف الإجراءات الشواهد والأثر
الغياب والتأخر الصباحي	متكررات الغياب والتأخر الصباحي	<input checked="" type="checkbox"/> إلغاء الأرشفة	عرض تعديل حذف الإجراءات الشواهد والأثر
المحافظة على المكتبات العامة	جميع طالبات المدرسة	<input checked="" type="checkbox"/> إلغاء الأرشفة	عرض تعديل حذف الإجراءات الشواهد والأثر
برنامج انجاز السعودية مبارزة انا ومحيطي	جميع طالبات المدرسة	<input checked="" type="checkbox"/> إلغاء الأرشفة	عرض تعديل حذف الإجراءات الشواهد والأثر
رعاية الطالبات المتفوقات	المتفوقات دراسيا	<input checked="" type="checkbox"/> إلغاء الأرشفة	عرض تعديل حذف الإجراءات الشواهد والأثر
نعم للترق ولا للعنف	جميع طالبات المدرسة	<input checked="" type="checkbox"/> إلغاء الأرشفة	عرض تعديل حذف الإجراءات الشواهد والأثر
وطننا الغالي	جميع طالبات المدرسة	<input checked="" type="checkbox"/> إلغاء الأرشفة	عرض تعديل حذف الإجراءات الشواهد والأثر

عدد السجلات الكلي: 10

عودة



أهلاً : أسماء العرفي

الصفحة الرئيسية | التقييم | مساعدة | خروج



مرشد طلابي بالمدرسة - الثانوية الثانية عشرة بالمدينة (مقرات) - الإدارة العامة للتعليم بمنطقة المدينة المنورة - (بنات)

الاجراءات

الاجراء *	: -- لا يوجد --
الأولوية *	:
عدد المستفيدين *	:
برنامج التوجيه والإرشاد *	: الأرتداد المهني
حالة التنفيذ *	: -- أكثر --
من تاريخ *	: -- أكثر --
الى تاريخ *	: لم ينفذ
	: نفذ
	: جاري

(*) حقول إجبارية.

حفظ عودة

تحويل المستخدم
بياناتي الشخصية
التقارير
الإرشاد
خدمات شؤون المعلمين
مصادر التعلم
التوجيه والإرشاد
الرسائل
التربية الخاصة
الطلاب
تسجيل الأبناء
خروج

الاجراءات

الاولية : أي على حسب اولوية الاجراءات اثناء التنفيذ .

عدد المستفيدين (من البرنامج الذي تم تنفيذه) .

حالة التنفيذ (لم ينفذ البرنامج / أو نفذ وأنتهى / أو جاري تنفيذه إلى الآن

التاريخ : (وقت تاريخ تنفيذ البرنامج .

ثم ضرورة النقر على حفظ (لحفظ العمل الذي تم تدوينه)

الشواهد والأثر وطرق حفظها

أهلاً : أسماء العرفي | الصفحة الرئيسية | التقييم | مساعدة | خروج

برامج التوجيه والإرشاد | مرشد طلابي بالمدرسة - الثانوية الثانية عشرة بمدينة (مقررات) - الإدارة العامة للتعليم بمنطقة المدينة المنورة - (بنات)

إضافة برنامج توجيه وإرشاد، انقر هنا

تعرض صفحة قائمة البرامج، انقر هنا

هنا تضع جميع الشواهد التي استخدمت في التنفيذ

اسم البرنامج	الارشاد المهني	البرشدة	التقييم	حفظ	الإجراءات	الشواهد والأثر
جميع حالات المدرسة	إلقاء الأرشدة	عرض	تعديل	حذف	الإجراءات	الشواهد والأثر
جميع حالات المدرسة	إلقاء الأرشدة	عرض	تعديل	حذف	الإجراءات	الشواهد والأثر
جميع حالات المدرسة	إلقاء الأرشدة	عرض	تعديل	حذف	الإجراءات	الشواهد والأثر
مذكرات الجواب والتقرير السنوي	إلقاء الأرشدة	عرض	تعديل	حذف	الإجراءات	الشواهد والأثر
مذكرات الجواب والتقرير السنوي	إلقاء الأرشدة	عرض	تعديل	حذف	الإجراءات	الشواهد والأثر
جميع حالات المدرسة	إلقاء الأرشدة	عرض	تعديل	حذف	الإجراءات	الشواهد والأثر
جميع حالات المدرسة	إلقاء الأرشدة	عرض	تعديل	حذف	الإجراءات	الشواهد والأثر
جميع حالات المدرسة	إلقاء الأرشدة	عرض	تعديل	حذف	الإجراءات	الشواهد والأثر
مذكرات الجواب والتقرير السنوي	إلقاء الأرشدة	عرض	تعديل	حذف	الإجراءات	الشواهد والأثر
جميع حالات المدرسة	إلقاء الأرشدة	عرض	تعديل	حذف	الإجراءات	الشواهد والأثر
مذكرات الجواب والتقرير السنوي	إلقاء الأرشدة	عرض	تعديل	حذف	الإجراءات	الشواهد والأثر
جميع حالات المدرسة	إلقاء الأرشدة	عرض	تعديل	حذف	الإجراءات	الشواهد والأثر
جميع حالات المدرسة	إلقاء الأرشدة	عرض	تعديل	حذف	الإجراءات	الشواهد والأثر

عدد السجلات الظلي: 10

عودة

أهلاً : أسماء العرفي | الصفحة الرئيسية | التقييم | مساعدة | خروج

برامج التوجيه والإرشاد | مرشد طلابي بالمدرسة - الثانوية الثانية عشرة بمدينة (مقررات) - الإدارة العامة للتعليم بمنطقة المدينة المنورة - (بنات)

إضافة برنامج توجيه وإرشاد، انقر هنا

تعويض المستخدم

بياناتي الشخصية

التقارير

الإرشاد

طلبات شؤون المعلمين

مصادر التعلم

التوجيه والإرشاد

الرسائل

التربية الخاصة

الطلاب

تسجيل الأبناء

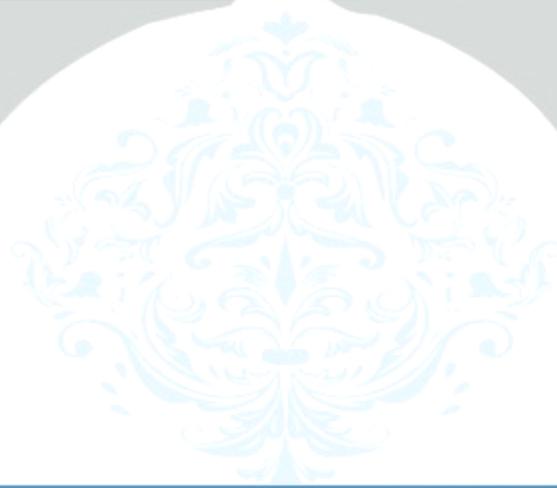
خروج

اسم البرنامج : الارشاد المهني

إضافة شاهد وأثر جديد، انقر هنا.

لا يوجد شواهد وأثر للبرنامج.

عودة



أهلاً اسماء العرفي

صفحة الرئيسية | التعليم | مساعدة | خروج

تحويل المستخدم

بياناتي الشخصية

التقارير

الإرشاد

طلبات شؤون المتعلمين

مصادر التعلم

التوجيه والإرشاد

الرسائل

التربية الخاصة

الطلاب

تسجيل الأبناء

خروج

برامج التوجيه والإرشاد

اسم البرنامج : الإرشاد المهني

إضافة شاهد وأثر جديد، انقر هنا.

لا يوجد شواهد وأثر للبرنامج.

اسم الشاهد والأثر :

المرفق :

(*) حقول إجبارية.

تحميل

حفظ

عودة

Powered By ITG

تطوّر لإدارة التربية والتعليم - المملكة العربية السعودية جمع الحقوق محفوظة
جميع الحقوق محفوظة للمملكة العربية السعودية للتربية والتعليم © 2001-2017 EduWave® v2.7 (EMS Edition)

اختيار ملف لتحميله

بحث في سطح المكتب

تنظيم

المفضلة

التنزيلات

المواضع حديثة الزيا

سطح المكتب

المكتبات

الصور

الفيديو

المستندات

الموسيقى

الكمبيوتر

القرص المحلي (C:)

القرص المحلي (D:)

اسم الملف:

إلغاء الأمر

فتح

حفظ

https://noor.moe

خروج

في بالمدرسة - الابتدائية الخامسة بعد العانة ١٠٥ - الإدار

بالمهني

الأثر :

:

ية.

إضافة شواهد وأثار لبرنامج توجيه وإرشاد

ضع اسم للشاهد والأثر

اسم الشاهد والأثر :

المرفق :

(*) حقوق إجبارية.

تحميل

حفظ عودة

اختبار الشاهد والأثر من
الكمبيوتر أو وحدة تخزين
الخارجية

أنواع الملفات المسموح تحميلها هي الإمتدادات التالية فقط :
png,jpg,jpeg,doc,docx,pdf,tif,gif

التوجيه الجماعي



الأيقونة الثانية برامج التوجيه الجماعي

أهلاً : أسماء العرفي
الصفحة الرئيسية | التقييم | مساعدة | خروج

التوجيه والإرشاد

مرشد طلابي بالمدرسة - الثانوية الثانية عشرة بالمدينة (مقررات) - الإدارة العامة للتعليم بمنطقة المدينة المنورة - (بنات)

تحويل المستخدم

- بياناتي الشخصية
- التقارير
- الإرشاد
- طلبات شؤون المعلمين
- مصادر التعلم
- التوجيه والإرشاد
- الرسائل
- التربية الخاصة
- الطلاب
- تسجيل الأبناء
- خروج

برامج التوجيه والإرشاد

التوجيه الجماعي

جلسات الإرشاد الفردي والجماعي

المواقف اليومية الطارئة

الملف الصحي العائلي

سجل زيارات أولياء الأمور

متابعة مشاكل نمو الطالب

دراسة الحالة لطالب

الزيارات الميدانية

طلبات إضافة مسمى جديد لبرنامج توجيه وإرشاد

Powered By ITG

نظام نور لإدارة التربية والتعليم - المملكة العربية السعودية جميع الحقوق محفوظة
جميع الحقوق محفوظة المجموعة المتكاملة للتكنولوجيا © 2001-2017 EduWave® v2.7 (EMIS Edition)

يتم النقر على أيقونة التوجيه الجماعي لتظهر الصفحة الخاصة بذلك ثم يتم
النقر على أيقونة إضافة توجيه جماعي.



أهلاً: أسماء العرفي

صفحة الرئيسية | التقييم | مساعدة | خروج

مرشد طلابي بالمدرسة - الثانوية الثانية عشرة بالمدينة (مقررات) - الإدارة العامة للتعليم بمنطقة المدينة المنورة - (بنات)

التوجيه الجماعي

من تاريخ	15/11/1437
إلى تاريخ	08/18/2016
من تاريخ	26/11/1438
إلى تاريخ	08/18/2017

العمليات

إضافة توجيه جماعي، انقر هنا

تحويل المستخدم

- بياناتي الشخصية
- التقارير
- الإرشاد
- طلبات شؤون المعلمين
- مصادر التعلم
- التوجيه والإرشاد
- الرسائل
- التربية الخاصة
- الطلاب
- تسجيل الأبناء
- خروج

ابحث عودة



أهلاً: أسماء العرفي

صفحة الرئيسية | التقييم | مساعدة | خروج

مرشد طلابي بالمدرسة - الثانوية الثانية عشرة بالمدينة (مقررات) - الإدارة العامة للتعليم بمنطقة المدينة المنورة - (بنات)

التوجيه الجماعي

اسم البرنامج

خريطة التوجيه

المجال

الفئة المستهدفة

تاريخ التقييم

من ساعة إلى ساعة

من ساعة إلى ساعة

من ساعة إلى ساعة

أهداف التوجيه الجماعي

ملاحظات

البرامج تلقى التوجيه الجماعي

يتم تعبئة الخانات السابقة بالطريقة الصحيحة ويجب بعد الانتهاء وضع كلمة (حفظ) لحفظ العمل

يتم تحميل البرنامج وبيان الحضور للبرنامج من سطح المكتب



- اسم البرنامج /** يتم تحديد البرنامج الذي تم تطبيقه في أثناء التوجيه الجماعي
مثال (الحد من إمتهان الكتب)
- طريقة التوجيه /** يتم تحديد الطريقة المستخدمة من الأيقونة (مقابلة شخصية أو
زياره أو كلمه في الإذاعة أو إجتماع)
- المجال /** أي مجال البرنامج الذي طبق فيه (تربوي ، نفسي ، تعليمي مهني ،
اجتماعي
- الفئة المستهدفة /** من تم استهدافهم في البرنامج ((المستجندات ، الموهوبات ،
المتأخرات دراسيا) يتم إختيارها من الأيقونة المخصصة لذلك .
- تاريخ التنفيذ /** الوقت الذي تم تنفيذ البرنامج به .
- أهداف التوجيه الجماعي /** يتم تدوين الأهداف المخصصة للبرنامج مثال
أهداف برنامج (الحد من إمتهان الكتب) تبصير الطالبة بالبعد الحضاري
والسلوكي للمحافظة على الكتب المدرسية .
- (**ملاحظات /** ما تم ملاحظته على البرنامج أثناء تطبيقه .
- شواهد تنفيذ التوجيه الجماعي /** يتم رفعها كما في برنامج التوجيه السابق.



بعد الانتهاء من حفظ التوجيه الجماعي تظهر الصفحة القابلة للطباعة
ثم يتم إختيار من الجدول (منفذو التوجيه الجماعي : أي من شارك في تنفيذ
العمل من مديرة أو معلمة أو طالبةويدون (يظهر كما هو موضح
□ بالصورة التالية ثم يطبع)

أهلاً : أسماء العرفي

الصفحة الرئيسية | التقييم | مساعدة | خروج

مرشد طلابي بالمدرسة - الثانوية الثانية عشرة بالمدينة (مقرات) - الإدارة العامة للتعليم بمنطقة المدينة العنورة - (بنات)

التوجيه الجماعي

تعديل المستخدم

- بياناتي الشخصية
- التقارير
- الإرشاد
- طلبات شؤون المعلمين
- مصادر التعلم
- التوجيه والإرشاد
- الرسائل
- التربية الخاصة
- الطلاب
- تسجيل الأبناء
- خروج

من تاريخ : 15/11/1437

إلى تاريخ : 08/18/2016

26/11/1438

08/18/2017

العمليات

إضافة توجيه جماعي، انقر هنا.

لعرض صفحة قابلة للطباعة، انقر هنا.

اسم البرنامج	الفئة المستهدفة	تاريخ التنفيذ للخدمة	الأرشيف	خيارات
بزمي ارتنى	متكررات الحجاب والتأخر المسبحي	02/28/2017 -- 01/08/1438	أرشيف	منفذو التوجيه الجماعي تعديل حذف

عدد السجلات المكتلي: 1

أهلاً أساء العربي

تسجيل الرئيسية | التقييم | مساعدة | خروج

مرشد طلابي بالمدرسة - الثانوية الثانية عشرة بالمدينة (مقررات) - الإدارة العامة للتعليم بمنطقة المدينة المنورة - (بنات)

منفذ التوجيه الجماعي

الطلبات

إضافة منفذ توجيه، انقر هنا.

بهذه الحالة نكون
انتهينا من إضافة
التوجيه الجماعي الذي
تم تنفيذه

عودة

نوع منفذ التوجيه : -- الكل --

-- الكل --

مركز مدرسة

معلم

طالب

مرشد طلابي

أخرى

لا يوجد منفذ توجيه وأرسلنا

حول المستخدم

بيانات الشخصية

التقارير

الإرشاد

طلبات شؤون المعلمين

مصادر التعلم

التوجيه والإرشاد

الرسائل

التربية الخاصة

الطلاب

تسجيل الأبناء

خروج

جلسات الإرشاد الفردية والجماعية



الايقونة الثالثة (جلسات الإرشاد الفردي والجماعي)

تويم | مساعدة | خروج

مرشد طلابي بالمدرسة - الثانوية الثانية عشرة بالمدينة (مقررات) - الإدارة العامة للتعليم بمنطقة المدينة المنورة - (بنات)

- برامج التوجيه والإرشاد
- التوجيه الجماعي
- جلسات الإرشاد الفردي والجماعي
- المواقف اليومية الطارئة
- الملف الصحي العائلي
- سجل زيارات أولياء الأمور
- متابعة مشاكل نمو الطالب
- دراسة الحالة لطالب
- الزيارات الميدانية
- طلبات إضافة مسمى جديد لبرنامج توجيه وإرشاد

يتم النقر على أيقونة إضافة جلسات الفردي والجماعي .



أهلاً: أسماء العرفي

الصفحة الرئيسية | التقييم | مساعدة | خروج



مرشد طلابي بالمدرسة - الثانوية الثانية عشرة بالمدينة (مقررات) - الإدارة العامة للتعليم بمنطقة المدينة المنورة - (بنات)

جلسات الإرشاد الفردي والجماعي

العمليات

إضافة جلسات الإرشاد الفردي والجماعي ، انقر هنا.

لعرض صفحة قابلة للطباعة، انقر هنا.

إسم منفذ الجلسة	عنوان جلسات الإرشاد الفردي والجماعي	الأرشفة	أخيارات
	جلسة لتنفيذ الطالبات المتفوقات	<input type="checkbox"/> أرشفة	الطلاب تعديل حذف الجلسات
	جلسة الإعداد والتعارف للطالبات المتفوقات	<input type="checkbox"/> أرشفة	الطلاب تعديل حذف الجلسات

عدد السجلات الكلي: 2

عودة

حول المستخدم

بياناتي الشخصية

التقارير

الإرشاد

خدمات شؤون المتعلمين

مصادر التعلم

التوجيه والإرشاد

الرسائل

التربية الخاصة

الطلاب

تسجيل الأبناء

خروج



أهلاً: أسماء العرفي

الصفحة الرئيسية | التقييم | مساعدة | خروج



مرشد طلابي بالمدرسة - الثانوية الثانية عشرة بالمدينة (مقرات) - الإدارة العامة للتعليم بمنطقة المدينة المنورة - (بنات)

جلسات الإرشاد الفردي والجماعي

تحويل المستخدم

بياناتي الشخصية

التقارير

الإرشاد

خدمات شؤون المعلمين

مصادر التعلم

التوجيه والإرشاد

الرسائل

التربية الخاصة

الطلاب

تسجيل الأبناء

خروج

اختيار نوع منفذ الجلسة * جهة أخرى

نوع منفذ الجلسة : مرشد طلابي

اسم منفذ الجلسة * : اختر --

عنوان الجلسات : اوليه

نوع الجلسة * : اختر --

المجال * : اختر --

عدد الجلسات * : اختر --

تاريخ تنفيذ الجلسة * : تربوي

نفسى

تعليمي مهني

اجتماعي

(*) حقول إجبارية.

عودة

حفظ



النقر على أيقونة **جلسات الارشاد الفردي والجماعي** من الصفحة الرئيسية لبرامج التوجيه والإرشاد

النقر على أيقونة **إضافة** جلسات الارشاد الفردي والجماعي يظهر جدول متكامل يتم تعبئته

١/ **منفذ الجلسة** / وهي المرشدة الطلابية .

٢/ **إسم منفذ الجلسة** / يظهر تلقائي اسم المرشدة الطلابية لأنها مضافة بالحساب لنظام نور .

٣/ **عنوان الجلسة** / جلسات الارشاد الجماعي غالباً ما تكون أربع جلسات وأكثر جلسات. تكتب

لذلك اول جلسه ١/افتتاحيه ثم ٢/ البناء ثم ٣ / التنفيذ ثم ٤/ التقييم

٤/ **نوع الجلسة** : يتم إختيار الطريقة التي أستخدمت في الجلسات الارشادية يتم أختياره من الأيقونة

... أما تكون (مقابلة او زيارة او دورة او ندوه او ورشه عمل وهكذا.....)

٥/ **المجال** : النقر على الأيقونة اما تربوي او نفسي او تعليمي او اجتماعي وهذا يختلف باختلاف

البرنامج المقدم في الجلسة .

٦/ **عدد الجلسات** : هنا ضروري اختيار العدد فوق اربع جلسات حتى استفيد منه في تدوين برنامج

كل جلسة إرشادية .

٧/ **تاريخ التنفيذ** : وهو وقت تنفيذ الجلسة الارشادية.

التوضيح من خلال الصور التالية :

أهلا : أسماء العرفي

الصفحة الرئيسية | التقويم | مساعدة | خروج

تحويل المستخدم

- بياناتي الشخصية
- التقارير
- الإرشاد
- خدمات شؤون المعلمين
- مصادر التعلم
- التوجيه والإرشاد
- الرسائل
- التربية الخاصة
- الطلاب
- تسجيل الأبناء
- خروج

جلسات الإرشاد الفردي والجماعي

مرشد طلابي بالمدرسة - الثانوية الثانية عشرة بالمدينة (مقررات) - الإدارة العامة للتعليم بمنطقة المدينة المنورة - (بنات)

اختيار نوع منفذ الجلسة * جهة اخرى

نوع منفذ الجلسة : مرشد طلابي

اسم منفذ الجلسة * : اختر --

اختر اسم منفذ الجلسة

عنوان الجلسات : اوليه

نوع الجلسة * : اختر --

المجال * : اختر --

عدد الجلسات : مقابلة تخصصية

تاريخ تنفيذ الجلسة * : التمثيل النفسي المسرحي

اخترى

نوع تنفيذ الجلسة : زيارة

نوع تنفيذ الجلسة : كلمة في الإذاعة

نوع تنفيذ الجلسة : لقاء

نوع تنفيذ الجلسة : محاضرة

نوع تنفيذ الجلسة : ندوة

نوع تنفيذ الجلسة : ورشة عمل

نوع تنفيذ الجلسة : برنامج حوار

نوع تنفيذ الجلسة : اجتماع

نوع تنفيذ الجلسة : كلمة بعد الصلاة

نوع تنفيذ الجلسة : عرض مرئي

نوع تنفيذ الجلسة : تمثيل أوبرا

نوع تنفيذ الجلسة : مسرحية

النادي الإرشادي الخاص

حفظ

عودة

Powered By ITG

جميع الحقوق محفوظة المجموعة المتكاملة للتكنولوجيا © 2001-2017 EduWave® v2.7 (EMIS Edition)

أهلا : أسماء العرفي

الصفحة الرئيسية | التقويم | مساعدة | خروج

تحويل المستخدم

- بياناتي الشخصية
- التقارير
- الإرشاد
- خدمات شؤون المعلمين
- مصادر التعلم
- التوجيه والإرشاد
- الرسائل
- التربية الخاصة
- الطلاب
- تسجيل الأبناء
- خروج

جلسات الإرشاد الفردي والجماعي

مرشد طلابي بالمدرسة - الثانوية الثانية عشرة بالمدينة (مقررات) - الإدارة العامة للتعليم بمنطقة المدينة المنورة - (بنات)

العمليات

إضافة جلسات الإرشاد الفردي والجماعي ، انقر هنا .

عرض صفحة قابلة للطباعة ، انقر هنا .

اسم منفذ الجلسة *	عنوان جلسات الإرشاد الفردي والجماعي	الأرشفة	خيارات
	جلسة التنفيذ للطلقات المتوقفت	أرشفة	الطلاب تعديل حذف الجلسات
	جلسة الإعداد والتعارف للطلقات المتوقفت	أرشفة	الطلاب تعديل حذف الجلسات

عدد السجلات 2

من خانة الجلسات
يتم اضافة الجلسات
السابقه وعلى
ماذا اعتمدت

حفظ

Powered By ITG

جميع الحقوق محفوظة المجموعة المتكاملة للتكنولوجيا © 2001-2017 EduWave® v2.7 (EMIS Edition)

لا تظهر هذه الجلسات بعددها الا إذا دونت سابقاً عدد الجلسات فتظهر بعد ذلك في الجدول التالي كما هو موضح أدناه بالصورة



أهلاً : أسماء العرفي

الصفحة الرئيسية | التقويم | مساعدة | خروج



جلسات الإرشاد الفردي والجماعي

مرشد طلابي بالمدرسة - الثانوية الثانية عشرة بالمدينة (مقررات) - الإدارة العامة للتعليم بمنطقة المدينة المنورة - (بنات)

عرض صفحة قابلة للطباعة، انقر هنا.

رقم الجلسة	عنوان جلسات الإرشاد الفردي و الجماعي	تاريخ التنفيذ للخدمة	خيارات
3	جلسة التنفيذ للطلبات المتقوات	--	تعديل حذف
2	جلسة التنفيذ للطلبات المتقوات	--	تعديل حذف
1	جلسة التنفيذ للطلبات المتقوات	--	تعديل حذف

عدد السجلات الكلي: 3

[عودة](#)

تحويل المستخدم

بياناتي الشخصية

التقارير

الإرشاد

خدمات شؤون المعلمين

مصادر التعلم

التوجيه والإرشاد

الرسائل

التربية الخاصة

الطلاب

تسجيل الأبناء

خروج

الايقونة الرابعة (المواقف اليومية الطارئة)

ملاحظة مهمة

لا تظهر اضافة الموقف الا بعد اضافة اسم النقر على ايقونة اسم الطالبة حتى تظهر لنا اضافة موقف للطالبة في نظام نور .

ننقر على ايقونة اضافة موقف لإضافته

١/ نوع الحالة : يتم تحديد الحالة للموقف اثناء حدوثه (نفسيه او تربويه او صحيه او اجتماعيه او سلوكيه يتم اختيارها بحسب نوع الموقف)

٢/ مصدر الحالة : من اكتشفتها (مديرة او معلمة او ولية او الطالبة نفسها او المرشدة) يتم اختيارها من الأيقونة نفسها .

٣/ و صف الموقف : يتم شرح الموقف الطارئ الذي حدث بالتفصيل مثال : العيب اثناء الاصطفاف الصباحي .

٤/ ملاحظات : تدون الملاحظة المهمة للموقف . لوحظ على الطالبة كثرة العيب اثناء الاصطفاف الصباحي من خلال الملاحظة المباشرة والغير مباشرة للطالبة بسبب

٥/ معالجة الموقف : ام احالة للخدمات الارشادية

او إشراك الطالبة في نشاط

او تبصير الطالبة بالمشكلة

او تصحيح الأفكار

او تنفيذ جلسه ارشاديه

او فتح ملف دراسة حاله

يتم اختيارها من الأيقونة المخصصة لذلك.

٦/ تاريخ التنفيذ : وهو زمن حدوث الموقف اليومي

بالصور شرح اضافة (المواقف اليومية الطارئة)

أهلاً : أسماء العرفي

المساعدة | التقييم | مخرجات

معرض طلابي بالمدرسة - الثانوية الثانية عشرة بالمدينة (مقررات) - الإدارة العامة للتعليم بمنطقة المدينة المنورة - (بنات)

المواقف اليومية الطارئة

اسم الطالبة *	:	
من تاريخ	:	15/06/1438
الى تاريخ	:	03/14/2017
	:	15/06/1438
	:	03/14/2017

(*) حقول إجبارية.

العمليات

إضافة موقف يومي طارئ جديد ، انقر هنا.

لا يوجد مواقف يومية طارئة.

عودة | ابحث

تحويل المستخدم

- بياناتي الشخصية
- التقارير
- الإرشاد
- خدمات شؤون المعلمين
- مصادر التعلم
- التوجيه والإرشاد
- الرسائل
- التربية الخاصة
- الطلاب
- تسجيل الأبناء
- خروج

Powered By ITG

نظام نور لإدارة التربية وزارة التعليم - المملكة العربية السعودية جميع الحقوق محفوظة
جميع الحقوق محفوظة المجموعة المتكاملة للتكنولوجيا © 2001-2017 EduWave® v2.7 (EMIS Edition)

بالصور شرح اضافة (ايقونة نتيجة الموقف اليومي)

أهلاً : أسماء العرفي

تصفحة الرئيسية | التقييم | مساعدة | خروج

تحويل المستخدم

بياناتي الشخصية

التقارير

الإرشاد

خدمات شؤون المعلمين

مصادر التعلم

التوجيه والإرشاد

الرسائل

التربية الخاصة

الطلاب

تسجيل الأبناء

خروج

المواقف اليومية الطارئة

مرشد طلابي بالمدرسة - الثانوية الثانية عشرة بالمدينة (مقررات) - الإدارة العامة للتعليم بمنطقة المدينة المنورة - (بنات)

نوع الحالة : -- غير محدد --

مصدر الحالة : -- غير محدد --

اسم مصدر الحالة : نفسية

وصف الموقف اليومي الطارئ : تربوية

ملاحظات : صحبة

اجتماعية

سلوكية

0 من 500 حرف.

0 من 500 حرف.

معالجة الموقف الطارئ : -- غير محدد --

نتيجة معالجة الموقف الطارئ : -- لا يوجد --

تاريخ الموقف اليومي الطارئ : 15/06/1438

03/14/2017

(*) حقول إجبارية.

حفظ

عودة

أهلاً : أسماء العرفي

تصفحة الرئيسية | التقييم | مساعدة | خروج

تحويل المستخدم

بياناتي الشخصية

التقارير

الإرشاد

خدمات شؤون المعلمين

مصادر التعلم

التوجيه والإرشاد

الرسائل

التربية الخاصة

الطلاب

تسجيل الأبناء

خروج

المواقف اليومية الطارئة

مرشد طلابي بالمدرسة - الثانوية الثانية عشرة بالمدينة (مقررات) - الإدارة العامة للتعليم بمنطقة المدينة المنورة - (بنات)

نوع الحالة : -- غير محدد --

مصدر الحالة : -- اختر --

اسم مصدر الحالة : -- لا يوجد --

وصف الموقف اليومي الطارئ : 22

ملاحظات : 22

0 من 500 حرف.

0 من 500 حرف.

معالجة الموقف الطارئ : تيسير الطالب بالمشكلة

نتيجة معالجة الموقف الطارئ : -- غير محدد --

تاريخ الموقف اليومي الطارئ : تحسن

لا يوجد تحسن

(*) حقول إجبارية.

حفظ

عودة

بالصور شرح اضافة (معالجة المواقف) يتم اختيارها من الايقونة



أهلاً : اسماء العرفي

الصفحة الرئيسية | التقييم | مساعدة | خروج



مرشد طلابي بالمدرسة - الثانوية الثانية عشرة بالمدينة (مقررات) - الإدارة العامة للتعليم بمنطقة المدينة المنورة - (بنات)

المواقف اليومية الطارئة

تحويل المستخدم

بياناتي الشخصية

التقارير

الإرشاد

خدمات شؤون المعلمين

مصادر التعلم

التوجيه والإرشاد

الرسائل

التربية الخاصة

الطلاب

تسجيل الأبناء

خروج

نوع الحالة : -- غير محدد --
مصدر الحالة * : -- اختر --
اسم مصدر الحالة : -- لا يوجد --
وصف الموقف اليومي الطارئ * : 22

2 من 500 حرف.

ملاحظات

2 من 500 حرف.

معالجة الموقف الطارئ

نتيجة معالجة الموقف الطارئ

تاريخ الموقف اليومي الطارئ

(*) حقول إجبارية.

أحالة الطالب لوحدة الخدمات الإرشادية
اتراك الطالب في نشاط مناسب
تصوير الطالب بالمشكلة
تصحيح الأفكار السلبية لدى الطالب
تنفيذ جلسة ارتدادية مع الطالب
فتح سجل دراسة حالة للطلاب
أخرى

عودة

حفظ



أهلاً: أسماء العرفي

صفحة الرئيسية | التقييم | مساعدة | خروج

تحويل المستخدم

بياناتي الشخصية

التقارير

الإرشاد

خدمات شؤون المعلمين

مصادر التعلم

التوجيه والإرشاد

الرسائل

التربية الخاصة

الطلاب

تسجيل الأبناء

خروج

المواقف اليومية الطارئة

مرشد طلابي بالمدرسة - الثانوية الثانية عشرة بالمدينة (مقررات) - الإدارة العامة للتعليم بمنطقة المدينة المنورة - (بنات)

نوع الحالة

مصدر الحالة

اسم مصدر الحالة

وصف الموقف اليومي الطارئ

ملاحظات

معالجة الموقف الطارئ

نتيجة معالجة الموقف الطارئ

تاريخ الموقف اليومي الطارئ

(*) حقول إجبارية.

صحفة :

مرشد طلابي :

تعاني الطالب من نوم مستمر أثناء الحصة الدراسية

يتم مناقشة الوضع مع ولية الأمر

تفسير الطالب بالمشكلة

-- غير محدد --

15/06/1438

03/14/2017

47 من 500 حرف.

31 من 500 حرف.

حفظ

عودة

بالصور شرح اضافة (الإجراءات) يتم اختيارها من الايقونة بعد حفظ واستكمال الموقف الطارئ يتم النقر على الاجراءات وتتم اضافتها فقط

أهلا : أسماء العرفي

صفحة الرئيسية | التقييم | مساعدة | خروج

الموقف اليومية الطارئة

مرشد طلابي بالمدرسة - الثانوية الثانية عشرة بالمدينة (مقررات) - الإدارة العامة للتعليم بمنطقة المدينة المنورة - (بنات)

تحويل المستخدم

بياناتي الشخصية

التقارير

الإرشاد

خدمات شؤون المعلمين

مصادر التعلم

التوجيه والإرشاد

الرسائل

التربية الخاصة

الطلاب

تسجيل الأبناء

خروج

اسم الطلبة

من تاريخ

إلى تاريخ

15/06/1438

03/14/2017

15/06/1438

03/14/2017

حقوق إجبارية.

العمليات

إضافة موقف يومي طارئ جديد ، انقر هنا.

عرض صفحة قابلة للطباعة، انقر هنا.

وصف الموقف	اسم مصدر الحالة	ملاحظات	معالجة الموقف اليومي الطارئ	نتيجة معالجة الموقف اليومي الطارئ	الأرشفة	خيارات
تمتني الطالب من نوم مستمر أثناء الحصة الدراسية		يتم مناقشة الوضع مع واية الأمر	تعمير الطالب بالمسككة	غير محدد	أرشفة	تعديل حذف الإجراءات عرض تعزيز السلوك

عدد السجلات الكلي: 1

أهلا : أسماء العرفي

صفحة الرئيسية | التقييم | مساعدة | خروج

الموقف اليومية الطارئة

مرشد طلابي بالمدرسة - الثانوية الثانية عشرة بالمدينة (مقررات) - الإدارة العامة للتعليم بمنطقة المدينة المنورة - (بنات)

الإجراء المتخذ حال المسككة (تمتني الطالب من نوم مستمر أثناء الحصة الدراسية)

الإجراء المتخذ

الإجراء المتخذ

حقوق إجبارية.

تم تحويلها إلى الوحدة الصحية
تم استدعاء ولي أمرها
تم إشراكها في نشاط مناسب
تم إشراكها في برنامج علاجي
تم الإجماع بالأسفلية ومشتها
تم تصورها بالمسككة من حيث عواقبها وكيفية التخلص منها
تم تصحيح أفكارها الخاطئة
تم توجيهها إلى المشاركة في عمل اجتماعي أوخدمة إنسانية
تم توجيهها إلى قراءات معينة
تم عمل دراسة حالة لها
تمت إحالتها إلى إدارة المدرسة
تمت إحالتها إلى وحدة الخدمات الإرشادية
تمت أخذها إلى وحدة المدرسة
تمت إزالة أسباب الخلاف بينها وبين زميلتها
تمت مساعدتها في اختيار الصلحة المناسبة
أخرى
تمت إحالتها إلى المرشدة الصحية .

الخيارات

إضافة

عدد السجلات الكلي: 1

عودة

Powered By ITG

نظام نور لإدارة التربية والتعليم - المملكة العربية السعودية جميع الحقوق محفوظة
جميع الحقوق محفوظة | المبرمحة المتكاملة للتكنولوجيا | © 2001-2017 | EduWave® v2.7 (EMIS Edition)

بالصور شرح اضافة الملف الصحي العائلي

أضف ملف صحي عائلي

ملف صحي عائلي

مردد طلاب بالعمرة - التوعية الثانية عشرة بالعمرة (عمرات) - الإدارة العامة للتعليم بمنطقة المدينة المنورة - (مات)

اسم طفلي

تاريخ الميلاد

تاريخ الميلاد

خدمات شؤون الطلبة

مصادر التعلم

التوجه والإعداد

الرسائل

الزيارة الخاصة

الطلاب

تسجيل الأداء

خروج

الصفحة

إضافة ملف صحي عائلي الإفراد

لا يوجد بيلك فأضف البيلك

حفظ

عودة

Powered by EdWave

تطوير إدارة تقنية وزارة التعليم - المملكة العربية السعودية مع حلول مطوقة
EdWave® v2.7 (EMS Edition) © 2001-2017
جميع حقوق مطوقة المحررة محفوظة لتكنولوجيا EdWave

أضف ملف صحي عائلي

ملف صحي عائلي

مردد طلاب بالعمرة - التوعية الثانية عشرة بالعمرة (عمرات) - الإدارة العامة للتعليم بمنطقة المدينة المنورة - (مات)

اسم طفلي

تاريخ الميلاد

تاريخ الميلاد

خدمات شؤون الطلبة

مصادر التعلم

التوجه والإعداد

الرسائل

الزيارة الخاصة

الطلاب

تسجيل الأداء

خروج

الصفحة

إضافة ملف صحي عائلي الإفراد

لا يوجد بيلك فأضف البيلك

حفظ

عودة

Powered by EdWave

تطوير إدارة تقنية وزارة التعليم - المملكة العربية السعودية مع حلول مطوقة
EdWave® v2.7 (EMS Edition) © 2001-2017
جميع حقوق مطوقة المحررة محفوظة لتكنولوجيا EdWave



أفلا: أسماء العرفي

صفحة الرئيسية | التقييم | مساعدة | خروج

نموذج

تحويل المستخدم

بياناتي الشخصية

التقارير

الإرشاد

خدمات شؤون المتعلمين

مصادر التعلم

التوجيه والإرشاد

الرسائل

التربية الخاصة

الطلاب

تسجيل الأبناء

خروج

المنفذ الصحي العائلي

مرشد طلاب بالمدرسة - الثانوية الثانية عشرة بالمدينة (مقررات) - الإدارة العامة للتعليم بمنطقة المدينة المنورة - (بنات)

اسم الطالبة : [Redacted]

اسم المرض : [Redacted]

اسم المريض : [Redacted]

صفة القرابة : -- لكل --

مدة الإصابة : [Redacted]

(*) حفظ إجبارية

حفظ عودة

Powered By ITG

تقدم لواء التربية والتعليم - المملكة العربية السعودية جميع الحقوق محفوظة
جميع الحقوق محفوظة المجموعة المتكاملة للتكنولوجيا © 2001-2017 EduWave® v2.7 (EMS Edition)



سجل زيارة أولياء الأمر

الايقونة الخامسة
الملف الصحي العائلي

١ / النقر على ايقونة الملف الصحي العائلي من حساب المرشدة الطلابية .

٢ / اختيار اسم **الطالبة** لإضافة الملف الصحي العائلي

٣ / إضافة ملف صحي عائلي يظهر الجدول يشمل :

اسم **المرض** (وذلك من خلال الإحالة للمرشدة من المنسقة الصحية عن حالات



أهلاً: أسماء العرفي

صفحة الرئيسية | التقييم | مساعدة | خروج

تحويل المستخدم

بياناتي الشخصية

التقارير

الإرشاد

خدمات شؤون المعلمين

مصادر التعلم

التوجيه والإرشاد

الرسائل

التربية الخاصة

الطلاب

تسجيل الأبناء

خروج

سجل زيارات أولياء الأمور

مرشد طلابي بالمدرسة - الثانوية الثانية عشرة بالمدينة (مقررات) - الإدارة العامة للتعليم بمنطقة المدينة المنورة - (بنات)

اسم الطفلة

صلة قرابة ولي

الأمر بالطالب

تاريخ الزيارة

وقت الزيارة

الغرض من الزيارة

تفاصيل الزيارة

حقوق إجبارية.

0 من 500 حرف.

حفظ

عودة

Powered By ITG



أهلاً : أسماء العرفي

الصفحة الرئيسية | التقييم | مساعدة | خروج



سجل زيارات أولياء الأمور مرشد طلابي بالمدرسة - الثانوية الثانية عشرة بالمدينة (مقررات) - الإدارة العامة للتعليم بمنطقة المدينة المنورة - (بنات)

تحويل المستخدم

بياناتي الشخصية

التقارير

الإرشاد

خدمات شؤون المعلمين

مصادر التعلم

التوجيه والإرشاد

الرسائل

التربية الخاصة

الطلاب

تسجيل الأبناء

خروج

اسم الطالبة	
صلة قرابة ولي الأمر بالطالب	-- الكل --
تاريخ الزيارة	15/06/1438
وقت الزيارة	03/14/2017
الغرض من الزيارة	12 :00 :00 AM
تفاصيل الزيارة	-- اختر --
	-- اختر --
	حل مشكلة للطلبة
	حل المتفوقات
	إجابة طلب استعاء
	الاستئذان للطلبة
	متابعة مستوى وسلوك الطلبة
	مجلس أولياء الأمور
	أخرى
	مشاركة في برنامج

0 من 500 حرف.

حفظ عودة



أهلاً : أسماء العرفي

الصفحة الرئيسية | التقويم | مساعدة | خروج



سجل زيارات أولياء الأمور مرشد طلابي بالمدرسة - الثانوية الثانية عشرة بالمدينة (مقرات) - الإدارة العامة للتعليم بمنطقة المدينة المنورة - (بنات)

تحويل المستخدم

بياناتي الشخصية

التقارير

الإرشاد

خدمات شؤون المعلمين

مصادر التعلم

التوجيه والإرشاد

الرسائل

التربية الخاصة

الطلاب

تسجيل الأبناء

خروج

(*) حقول إجبارية.

العمليات

لاضافة سجل زيارات أولياء الأمور، انقر هنا.

لعرض صفحة قابلة للطباعة، انقر هنا.

اسم الزائر	اسم الزائر	الغرض من الزيارة	تاريخ الزيارة	خيارات
		حل مشكلة لل طالبة	03/14/2017 -- 15/06/1438	تعديل حذف عرض

عدد السجلات الكلي: 1

تمت عملية اضافة سجل زيارات أولياء الأمور بنجاح.

الايقونة السادسة سجل زيارة أولياء الامور خطوات تدوين الزيارات

- ١ / تحديد اسم الطالبة حتى تظهر ايقونة اضافة سجل زيارة اولياء الامور
- ٢ / صلة القرابة (يتم اختيارها من الايقونات الموجودة ، اب ، ام ، اخ ...
- ٣ / تاريخ الزيارة : تحدد من الأيقونة وتدون .
- ٤ / وقت الزيارة : وهو زمن الحضور
- ٥ / الغرض من الزيارة (لحل مشكلة للطالبة ، لحفل المتفوقات ، اجابة لاستدعاء ، متابعة مستوى طالبة ،
- ٦ / تفاصيل الزيارة: شرح مختصر لمضمون الزيارة

أهلاً : أسماء العرفي

الصفحة الرئيسية | التقويم | مساعدة | خروج

تحويل المستخدم

بياناتي الشخصية
التقارير
الإرشاد
خدمات شؤون المعلمين
مصادر التعلم
التوجيه والإرشاد
الرسائل
التربية الخاصة
الطلاب
تسجيل الأبناء
خروج

متابعة مشاكل نمو الطلبة

مرشد طلابي بالمدرسة - الثانوية الثانية عشرة بالمدينة (مقرات) - الإدارة العامة للتعليم بمنطقة المدينة المنورة - (بنات)

مشكلة النمو *
اسم الطالبة
عمر الطالب عند بداية المشكلة (شهر)
عمر الطالب عند بداية المشكلة (سنة)
مصدر المعلومات
الإجراء المتخذ حيال المشكلة

اختر --
الكل --
والدين
الإخوة
المدرسة
المستشفى
مركز الرعاية الصحية
الشؤون الإجتماعية
أخرى

0 من 500 حرف.

حفظ عودة

(*) حقول إجبارية.

Powered By ITG

نظام نور لإدارة التربية وزارة التعليم - المملكة العربية السعودية جميع الحقوق محفوظة
جميع الحقوق محفوظة المصممة المتكاملة للتكنولوجيا © 2001-2017 EduWave® v2.7 (EMIS Edition)

أهلاً : أسماء العرفي

الصفحة الرئيسية | التقويم | مساعدة | خروج

تحويل المستخدم

بياناتي الشخصية
التقارير
الإرشاد
خدمات شؤون المعلمين
مصادر التعلم
التوجيه والإرشاد
الرسائل
التربية الخاصة
الطلاب
تسجيل الأبناء
خروج

متابعة مشاكل نمو الطلبة

مرشد طلابي بالمدرسة - الثانوية الثانية عشرة بالمدينة (مقرات) - الإدارة العامة للتعليم بمنطقة المدينة المنورة - (بنات)

اسم الطالبة
عمر الطالب عند بداية المشكلة (شهر)
عمر الطالب عند بداية المشكلة (سنة)
مصدر المعلومات
الإجراء المتخذ حيال المشكلة

اختر --
الكل --
والدين
الإخوة
المدرسة
المستشفى
مركز الرعاية الصحية
الشؤون الإجتماعية
أخرى

0 من 500 حرف.

حفظ عودة

(*) حقول إجبارية.

المعطيات

لاضافة مشاكل نمو الطلبة، انقر هنا.

لعرض صفحة قابلة للطباعة، انقر هنا.

وصف المشكلة	الإجراء المتخذ حيال المشكلة	عمر الطالب عند بداية المشكلة (سنة)	عمر الطالب عند بداية المشكلة (شهر)	خيارات
الإضمام		9	9	تعديل حذف عرض

عدد السجلات الكلي: 1

تمت عملية اضافة مشاكل نمو الطالب بنجاح.

Powered By ITG

نظام نور لإدارة التربية وزارة التعليم - المملكة العربية السعودية جميع الحقوق محفوظة
جميع الحقوق محفوظة المصممة المتكاملة للتكنولوجيا © 2001-2017 EduWave® v2.7 (EMIS Edition)



وصف المشكلة	
ملخص ما ورد عن المشكلة	
0 من 600 حرف .	وصف المشكلة *
0 من 600 حرف .	الأفكار الشخصية الأولية
0 من 600 حرف .	

وصف المشكلة	
العبرة الشخصية	
مقدمة العبرة الشخصية	
0 من 600 حرف .	جور العبرة الشخصية *
0 من 600 حرف .	خاتمة العبرة الشخصية



الخطة العلاجية		
الهدف العلاجي	:	
0 من 500 حرف .	:	
* الخطة العلاجية	:	
0 من 500 حرف .	:	
ملاحظات حول الحالة	:	

دراسة الحالة افتراضيه متوافقة مع برنامج نور

أسم الطالبة : (.....)

❖ تاريخ اكتشاف الحالة :

نوع الحالة: (سلوكية ، تحصيلية

أولاً: وصف المشكلة:

ملخص ما ورد عن المشكلة:

ملخص ما ورد عن المشكلة وكل ما له علاقة بها من عوامل صحية واجتماعية وبيئية وما تم اتخاذه من إجراءات سابقة حيالها ، ليكون ذلك الملخص القاعدة التي ينطلق منها المرشد نحو التشخيص والتخطيط لسير علاج الحالة ومتابعتها

- ١/ الطالبة معيدة لسنه الثانية الدراسية
- ٢/ لديها انخفاض في التحصيل الدراسي
- ٣/ تكرار بعض السلوكيات السلبية داخل الفصل للطالبة
- ٤/ عدم متابعة ولية الامر وانشغالها الدائم الغير مقنع .

❖ وصف المشكلة:

توضيح الظروف والأعراض التي رافقت حدوث المشكلة والمظاهر الخارجية التي لوحظت على الحالة كعدوانية أو خجل أو النوم بالفصل دون ذكر أسباب المشكلة أو التعرض للجهود العلاجية المبذولة

- سلوكيه ❖ تحصيلية
- الطالبة لديها
- ١/ مخالفات سلوكية متعددة
 - ٢/ عدم مبالاة الطالبة بنتائج مخالفاتها السلوكية والتهصيلية
 - ٣/ لوحظ على الطالبة عدم اهتمامها بالمشاريع للمادة وعدم اهتمامها بالاختبارات الفصلية



الأفكار التشخيصية الأولية:

اسباب المشكلة

أول ما يتبادر الى ذهن الباحث من الاسباب التي أدت الى ظهور المشكلة و ليست بالضرورة هي الاسباب الحقيقية بل يمكن تغييرها مستقبلا عند إكمال الصورة عن المشكلة و يفهم الباحث المشكلة بصورة أكثر بحسب ما يتوفر الية من معلومات

- قد يكون تكرار السلوكيات السلبية للطالبة سبب لها الإحباط لإنها أعادة المادة أكثر من مره
- قد يكون تحرج الطالبة بين زميلتها لإعادتها للمادة
- قد يكون هنالك أسباب داخل المدرسة
- قد تكون الطالبة تأثرت برفيقات سوء خلال هذه الفترة .
- قد تكون لدى الطالبة مشكلة نفسية أو أسرية .
- الطالبة عاشت في بيئة مشحونة بالمشاكل بين الوالدين (عدم استقرار الجو الاسري)

ثانيا: العبارة التشخيصية:

مقدمة العبارة التشخيصية:

الطالبة (.....) بالصف وعمرها

تعاني من مشكلة سلوكية ، تحصيلية .

(تكرار مخالفات سلوكية ، تدني مستواها التحصيلي)

يقصد بها البيانات الاولية المتوفرة
عن الحالة مثل رمز الحالة
و السنة الدراسية و العمر
(.....) والصف ا لدراسي
والمرحلة والعمر والشكوى

جوهر العبارة التشخيصية:

من خلال ما تم تجميعه عن الطالبة فهي تعاني من تدني واضح بالاضافة لتعدد
مخالفاتها السلوكية ونظرا لإن الطالبة حاليا تمر بمرحلة مراهقة فهناك عوامل
عززت جانب الإهمال مما أدى إلى عدم الثقة بنفسها .وكان من أسباب انخفاض
وتدني تحصيلها الدراسي نظرا لأنها إعادة المادة وكذلك تأثرها برفيقات السوء .
وكذلك لسوء الاحوال الاسرية عند الطالبة

و يقصد بها الاسباب الذاتية
و البيئية التي كونت
المشكلة ومن الاسباب
الذاتية (الحالة الصحية
والنفسية والعقلية
ام الاسباب البيئية فهي كل
ما يحيط بالحالة ويؤثر فيها
مثل
الاسرة والمجتمع والمدرسة



خاتمة العبارة التشخيصية:

و يقصد بها تدوين التوصيات

العلاجية والطرق العلاجية التي
سوف يسلكها المرشد بدون
تفصيل مع الإشارة إلى نقطة
القوة لدى الحالات لاستثمارها
في العلاج ونقطة الضعف
لعلاجها .

١ / الاجتماع الفردي مع الطالبة

٢ / مقابلة ولية الأمر

٣ / تعزيز الطالبة الجوانب الإيجابية للحد من سلوكها السلبي وإطفاء المؤثرات السلبية

٤ / متابعة مستمرة للطالبة لنتائج إختباراتها الفترية ،

٥ / مخاطبة المعلمات بمستوى الطالبة ومدى تحسن مستواها التحصيلي والسلوكي

ثالثاً : الخطة العلاجية:

الهدف العلاجي:

تبصير الطالبة بحجم مشكلتها والأخذ بيدها لتغلب على مشكلتها وإزالة العقبات التي تعترض الطالبة وتقديم النصح والإرشاد لها ليتحسن مستواها الدراسي والقدرة على تحقيق التوافق النفسي والتربوي ..

علاج بيئي

* الخطة العلاجية: علاج ذاتي

التواصل مع المعلمات وإعداد خطة علاجية مناسبة للطالبة
ملاحظة الطالبة ملاحظة مباشرة وغير مباشرة أثناء
الدراسة
الإطفاء / بتخفيف الضغوط البيئية التواصل مع ولية أمر
الطالبة وعقد أجمع لوضع الحل المناسب للطالبة . وحثها
على تنظيم زيارات مدرسية بصورة مستمرة
الارشاد بالقرين : لتنمية علاقات مناسبة للطالبة لكونها
طالبه معيدة

إجتماع فردي بالطالبة وتزويدها بأساليب الاستذكار الجيد
اعادة الثقة لدى الطالبة في شخصيتها من خلال تدريبات
السلوك الذاتي وتعزيز الجوانب الايجابية للطالبة
إشراك الطالبة في أنشطة مناسبة لميولها
إشراكها في برامج تدريبية في المدرسة
مساعدة الطالبة في تخطي الصعوبات التي تعترض مسيرتها

ملاحظات نحو الحالة:

المتابعة المستمرة للطالبة بعد الانتهاء من ذلك لتعرق على مدى تحسن الطالبة فيما بعد وتدوين جميع الملاحظات حول مستوى الطالبة

الزيارات

الميدانية



الايقونة التاسعة (الزيارات الميدانية)

وهي الزيارات التي تتم داخل المدرسة من قبل المرشدة الطلابية أو القائدة المدرسية أو المعلمة ...

تعديل المستخدم

الزيارات الميدانية

مرشد طلاب بالمدرسة - الثانوية الثانية عشرة بالمدينة (مقررات) - الإدارة العامة للتعليم بمنطقة المدينة المنورة - (بنات)

بياناتي الشخصية

التقارير

الإرشاد

خدمات شؤون المعلمين

مصادر التعلم

التوجيه والإرشاد

الرسائل

التربية الخاصة

الطلاب

تسجيل الأبناء

خروج

نوع المشرف على الزيارة : مرشد طلابي في مدرسة

المشرف على الزيارة

نوع المشرف المرافق للزيارة : مرشد طلابي في مدرسة

المشرف المرافق للزيارة : -- اختر --

الفئة المستهدفة : الطابقت الموهوبات

مكان الزيارة

من 250 حرف.

هدف الزيارة

من 500 حرف.

الهدف العام

من 500 حرف.

الأهداف التفصيلية

من 500 حرف.

برنامج الزيارة

من 500 حرف.	:	برنامج الزيارة
من 500 حرف.	:	نتائج الزيارة
من 500 حرف.	:	المرئيات
من 500 حرف.	:	شواهد الزيارة
	:	تاريخ الزيارة
	:	03/14/2017
	:	15/06/1438
	:	تحميل
	:	(*) خفول إجبارية.
	:	حفظ
	:	عودة

Powered By ITG



تم بحمد الله
وفق الله الجميع