

**مكتب التعليم بالمسارحة والحرث**

**مدرسة / سعد بن خيثمة الابتدائية**

**الإدارة العامة للتعليم بجازان**

**سجل**

**المجلـــس الطـــلابي**

**للعام الدراسي/ 1446هـ**

**الموجه الطلابي :**

**علي حمران شراحيلي**

**مدير المدرسة**

**محمد علي هزازي**

**............**

**............**

**............**

**............**

**............**

الوصف :

يقصد بالمجلس الطلابي تلك الهيئة الاستشارية التي يتكون من الطلاب و الهيئة التعليمية بالمدرسة وذلك لتحقيق المشاركة الطلابية الفاعلة في القرارات التربوية و التعليمية بالمدرسة بما يتوافق مع الأنظمة واللوائح المعمول بها .

المستفيدون :

طلاب المدرسة

مؤشر الأداء :

نسبة تفعيل توصيات المجلس

الهدف العام :

تعزيز مشاركة الطلبة في القرارات التربوية و التعليمية في المدرسة

الأهداف التفصيلية :

1. تعزيز قيمة الانتماء الوطني من خلال المشاركة في القرارات التربوية و التعليمية بالمدرسة .
2. مشاركة الطلبة في تعزيز القرار .
3. تعزيز القدرات الإبداعية والابتكارات لدى الطلبة و تنميتها .
4. تنمية مهارا ت التفكير الناقد وحل المشكلات .

المهام العامة لمجلس الطلاب:

1. اعداد خطة تنفيذية للمناشط و الفعاليات بالمدرسة .
2. رصد احتياجات المدرسة واقتراح الحلول المناسبة لها .
3. اقتراح اللجان التنفيذية العاملة بالمدرسة و تكوينها وفق احتياجات المدرسة .
4. المساهمة مع لجنة التوجيه الطلابي في اقتراح الحلول المناسبة للمشكلات التي تواجه الطلبة .
5. دراسة مايرد من الطلبة من مقترحات و توظيفها في تحسين العملية التربوية و التعليمية مثل ( جدول الاختبارات و المناشط المدرسية و البيئة التعليمية
6. اقتراح الأساليب لتحفيز الطلبة المتميزين سلوكيا وتحصيليا في المدرسة
7. قياس رضا الطلبة و أولياء الأمور عن العملية التعليمية و التربوية .

آلية الاجتماعات :

يعقد المجلس اجتماعات دورية لاتقل عن اجتماعين في الفصل الواحد .

اذا رغب المجلس استضافة أحد المسؤولين من المدرسة او خارجها يتم التنسيق مع الهيئة الإشرافية بالمدرسة مسبقاُ .

يرفع رئيس المجلس توصيات محاضر الاجتماعات الى لجنة التوجيه الطلابي لوضعها موضوع التنفيذ ويقدم تقريرا سنويا لمدير المدرسة عما تم تنفيذه من برامج ومقترحات للمجلس .

النصاب القانوني لأي اجتماع أو تصويت يكون ثلاثي الأعضاء .

مراحل التخطيط و التنفيذ :

تشكيل المجلس الطلابي .

إعداد إطار تنظيمي للمجلس .

تفعيل وسائل الاتصال للتعريف بالمجلس .

رفع تقارير بتوصيات المجلس لمدير المدرسة .

الإخلال بقواعد العمل في المجلس .

**حالات انهاء العضوية :**

**تخرج الطالب من المرحلة الدراسية .**

**تغيب العضو لجلستين متتالين .**

**صدور عقوبة على العضو ضمن قواعد السلوك و المواظبة .**

**بشأن : اعتماد المجلس الطلابي**

**قرار إداري**

**اليوم / الخميس التاريخ / 12 / 2 / 1446هـ**

**استنادا الى الصلاحيات الممنوحة لنـا والـواردة بقـرار معـالي وزيـر التعلـيم رقـم 37617168وتـاريخ 1/ 4/ 1437هـ والقاضي بمنح مديري المدارس الصلاحيات المرفقة بالقرار .**

**واستنادًا إلى ما يصدر من تعاميم للعام الدراسي 1445هـ والتي يختص باعتمـاد تشـكيل المجـالس واللجـان فـي المدرسـة وتفعيـل دورهـا وتحديـد مواعيـد وأماكن اجتماعاتها .**

**فقد تقرر : تشكيل المجلس الطلابي في المدرسة للعام الدراسي 1446هـ**

أعضاء المجلس

1444 هـ

المجلس الطلابي

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| م | اسم الطالب | الصف | الوظيفة | التوقيع |
| 1 | سلطان منصور حوذان | السادس | رئيس الجماعة |  |
| 2 | أحمد شوعي أحمد اليامي | السادس | نائب الرئيس |  |
| 3 | فهد محمد عيسى مباركي | الخامس | أمين السر |  |
| 4 | حسن سلمان اليتيمي | السادس | عضوا |  |
| 5 | يسار بندر الأهدل | الخامس | عضوا |  |
| 6 | هشام بندر الأهدل | الرابع | عضوا |  |
| 7 | جابر محمود أبو علامة | الخامس | عضوا |  |
| 8 | خالد محمود أبو علامة | السادس | عضوا |  |
| 9 | إلياس عبدالله كليبي | الخامس | عضوا |  |
| 10 | سعود حسن محمد مباركي | الخامس | عضوا |  |

**محضر لجنة المجلس الطلابي**

**الاجتماع الأول**

**بتاريخ : 20 / 2 / 1446 هـ**

**بداية تم الاجتماع بالافتتاح باسم وتعريف الأعضاء بمهام المجلس**

**وترشيح الرئيس و النائب والعضوية لكل طالب حسب جدول أعضاء اللجنة**

**الموجه الطلابي: علي حمران شراحيلي**

**مدير المدرسة : محمد علي علي هزازي**

**الخطة التنفيذية للمجلس الطلابي في المدرسة**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **التشكيل** | | **المهام** | **ضوابط الترشيح** | **مدة العضوية** |
| **رئيس المجلس** | **الموجه الطلابي** | **1-اعداد خطة تنفيذية للمناشط و الفعاليات بالمدرسة .**  **2-رصد احتياجات المدرسة واقتراح الحلول المناسبة لها**  **3-اقتراح اللجان التنفيذية بالمدرسة و تكوينها وفق احتياجات المدرسة .**  **4-المساهمة مع لجنة التوجيه الطلابي في اقتراح الحلول المناسبة للمشكلات التي تواجه الطلبة .**  **5-دراسة ما يرد من الطلبة من مقترحات و توظيفها في تحسين العملية التربوية و التعليمية مثل ( جدول الاختبارات و المناشط المدرسية و البيئة التعليمية**  **6-اقتراح الأساليب لتحفيز الطلبة المتميزين سلوكيا وتحصيليا في المدرسة**  **7-قياس رضا الطلبة و أولياء الأمور عن العملية التعليمية و التربوية .** | **1-ان يكون من المتميزين دراسيا**  **2-ان يكون قياديا ولدية مشاركات متميزة في الحوار وقادر على ثميل زملائه** | **عام كامل** |
| **نائب الرئيس** | **طالب يتم ترشيحه** |
| **الاعضاء** | **3 طلاب من كل فصل**  **امين عام المجلس** |

**أهداف مجلس الطلبة :**

**1. تنمية قدرات القيادة لدى طلاب المدرسة.**

**2. دمج الطلاب في بيئتهم والمجتمع الذي يعيشون به.**

**3. اظهار اهتمام الطلاب لما يحدث داخل المدرسة.**

**4. اشعار الطلاب أنهم يؤثرون على مجريات الأحداث في بيئتهم.**

**5. مشاركة الطلاب بكافة مراحل الفعاليات المدرسية من أفكار وبرمجة وتنفيذ.**

**مهام مجلس الطلبة في المدرسة**

**- مشاركة في تخطيط وتنفيذ الفعاليات الاجتماعية والمدرسية**

**- مشاركة في مناوبة الطلبة .**

**- تخطيط وتنفيذ فرص فعالة .**

**- مسابقات صفية وطبقية .**

**- اشتراك مجلس الطلبة في برنامج الصف المميز.**

**- تخطيط وتنفيذ مسابقات بين الطلاب (علمية-لغوية-معلومات عامة)**

**إجراءات تنفيذ خدمة المجلس الطلابي**

**1-تشكيل المجلس الطلابي.**

**2-تحديد البرنامج الزمني لعمل المجلس.**

**3-دراسة المقترحات والتطلعات الواردة من المجلس الطلابي وتوظيفها في تحسين العملية التربوية**

**4-دراسة التحديات والمعوقات التعليمية التي تواجه الطلبة واقتراح الحلول المناسبة لها.**

**5-متابعة عمل المجلس طوال العام الدراسي.**

**6-إعداد تقرير عن عمل المجلس.**